



**ATLIOĞLU İLKOKULU
VE ORTAOKULU**
2015-2019 TASLAK STRATEJİK PLAN

T.C.
MAMAK KAYMAKAMLIğI
Athoğlu İlkokulu ve Ortaokulu M¼d¼rl¼đ¼

2015-2019 STRATEJİK PLANI



"Eğitimdir ki bir milleti ya özgür, bağımsız, şanlı, yüce bir sosyal toplum hâlinde yaşatır veya bir milleti esaret ve sefaletle terk eder."

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal.
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar.
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.
Verme, dünyâları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şühedâ fışkırarak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Rûhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin ma' bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.
Her cerîhamdan, İlâhî, boşanıp kanlı yaşım;
Fışkırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

Mehmet Âkif ERSOY

ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk Gençliği!


Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok nâmüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Mustafa Kemal Atatürk

20 Ekim 1927



KURUM KİMLİK BİLGİSİ		
Kurum Adı	ATLIOĞLU İLKOKULU VE ORTAOKULU	
Kurum Türü	İLKOKUL VE ORTAOKUL	
Kurum Kodu	711514-711519	
Kurum Statüsü	Kamu	
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici: 5 Memur: 1	Öğretmen: 62 Hizmetli: 3
Kurumun Hizmete Giriş Tarihi	1968	
Öğretim Şekli	İkili	
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ		
Kurum Telefonu / Faks	Tel. : 0 312 372 86 26	
Kurum Web Adresi	http://athoğluilkokulu.meb.k12.tr	
Mail Adresi	711514@mebk.12.tr	
Kurum Adresi	Şahapgürler Mah 1193/Sk No:19	
Kurum Müdürü	Yusuf Demircioğlu	0312 372 86 26

TABLolar

Tablo Adı	Sayfa no
Tablo1: Faaliyet-ürün- hizmet ve sorumlu birim tablosu	17
Tablo 2-2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı	23
Tablo 3-2014 yılı Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu	24
Tablo 4-Yönetim Personelinin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler	24
Tablo 5- Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı	25
Tablo 6- 2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı	25
Tablo 7- Kurumun Teknolojik Altyapısı	26
Tablo 8- Kurumun Fiziki Altyapısı	26
Tablo 9- Kuruma Gelen ve Harcanan Ödenek Miktarları 2014	26

KISALTMALAR

AB: Avrupa Birliği

FATİH: Eğitimde Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi

EBA: Eğitim Bilişim Ağı

MEM: Milli Eğitim Müdürlüğü

DYS: Doküman Yönetim Sistemi

GZTF: Güçlü-zayıf Yönler, Fırsat ve Tehditler

TEFBİS: Türkiye’de Eğitimin Finansmanı ve Eğitim Harcamaları Bilgi Yönetim Sistemi

RAM: Rehberlik ve Araştırma Merkezi

PESTLE: Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Kurum Analizi

EKLER

Ek 1 Okul/ Kurum Düzeyinde stratejik Planlama üst kurulu

Ek 2 Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

SUNUŞ



Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (Stratejik Plan) oluşabilmektedir.

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2015–2019 stratejik planı hazırlanmıştır.

Kendine güvenen, kendini her ortamda rahatça ifade edebilen, sevgi, saygı, iş birliği, sorumluluk, hoşgörü, yardımlaşma, dayanışma ve paylaşma gibi davranışları kazanmış, hayal güçlerini ve eleştirel düşünme becerilerini, iletişim kurma ve duygularını anlatabilen çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, yaşadığı vatanını daha da yükseltecek bireyler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Stratejik Planda belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Bu doğrultuda temennimiz odur ki daha başarılı, daha güzel nice yıllarımız olsun.

Okul Müdürü

Yusuf DEMİRCİOĞLU

GİRİŞ

Stratejik yönetim; sürekli olarak, koşullar gerektirdikçe stratejileri oluşturma, seçme, uygulama ve değiştirme yeteneğidir. Bu değişim, kurumların çevresel değişkenlere duyarlı bir biçimde iç değişkenlerini sürekli geliştirerek rekabetçi ortamda vizyonuna erişme çabasıdır. Stratejik planlama iyi yönetimi hedeflemektedir. Stratejik planlama sayesinde yönetimin edineceği “stratejik düşünme ve davranma” özelliği, kamu yönetimine etkinlik kazandıracaktır. Okulumuzun, Stratejik Planı hazırlanırken planlama sürecinin her aşamasında okul çalışanlarının katılımı sağlanmaya çalışılmış, bunun yanı sıra paydaşların görüş ve önerilerine de başvurulmuştur.

BİRİNCİ BÖLÜMÜNDE: Stratejik planlama süreci içerisinde izlenen model, yasal çerçeve, hazırlık süre

ci, eğitim dönemi, planın hazırlanma aşamaları ve gerçekleştirilen faaliyetlerle ilgili bilgiler verilmektedir.

İKİNCİ BÖLÜMÜNDE: Durum analizi kapsamında okulumuzun tarihi gelişimi, yasal yükümlülükleri ve mevzuat analizi, faaliyet alanları ile ürün ve hizmetleri, paydaş analizi (iç ve dış paydaşlar, yararlanıcılar), kurum içi analiz ve çevre analizine yer verilmiştir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜMÜNDE: Geleceğe Yönelim kapsamında misyon, vizyon, temel değerler, temalar, stratejik amaçlar, hedefler, performans göstergeleri ile izlenecek politika ve stratejiler yer almaktadır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜMÜNDE: Stratejik hedeflerin gerçekleşmesi için maliyetlendirmeye yer verilmiştir.

BEŞİNCİ BÖLÜMÜNDE: Okulumuzun stratejik planı izleme ve değerlendirme yaklaşımı ifade edilmektedir.

Stratejik planın hazırlanması aşamasında katkı sağlayan öğretmen, velilerimize ve yardımcı personelimize teşekkür ederiz.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

İçindekiler

İSTİKLÂL MARŞI.....	iii
ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ.....	iv
KURUM KİMLİK BİLGİSİ.....	v
TABLolar.....	vi
KISALTMALAR.....	vii
SUNUŞ.....	iii
GİRİŞ.....	ix
BİRİNCİ BÖLÜM.....	1
STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	1.
1.1.Stratejik Planın Amacı.....	2
1.2. Stratejik Planın Kapsamı.....	2
1.3.Stratejik Planın Yasal Dayanakları.....	2
1.4. Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	Ekler
İKİNCİ BÖLÜM.....	5
DURUM ANALİZİ.....	5
2.1.Tarihi Gelişim.....	5
2.2. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi.....	5
2.3. Faaliyet Alanları ile Hizmet ve Ürünler.....	11
2.3.1. Bölümlerin Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	14
2.4. Paydaş Analizi.....	10
2.5. Kurum İçi ve Dışı Analiz.....	21
2.5.1. Kurum İçi Analiz.....	22
2.5.1.1. Örgütsel Yapı.....	23
2.5.1.2 İnsan Kaynakları.....	23

2.5.1.3. Teknolojik Düzey	25
2.5.1.4 Mali Kaynaklar	17
2.5.1.5. İstatistikî Veriler	17
2.5.2. Kurum Dışı Analiz.....	18
2.5.2.1. PEST- E (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi.....	19
2.5.2.2. Üst politika Belgeleri.....	30
2.5.2.3 GZTF Analizi.....	31
2.5.2.3. Sorun/Gelişim Alanları.....	24
ÜÇÜNCÜ BÖLÜM	27
GELECEĞE YÖNELİM	27
3.1 Misyon.....	28
3.2 Vizyon.....	28
3.3 Temel Değer ve İlkelerimiz.....	29
3.4. Stratejik Amaç – Stratejik Hedef- Performans Göstergeleri- Faaliyetler ve Projeler .	40
3.4.1.Eğitim ve Öğretime Erişim Teması	42
3.4.2. Eğitim-Öğretimde Kalite Teması	34
3.4.4.Kurumsal Kapasite Teması	38
DÖRDÜNCÜ BÖLÜM	44
MALİYETLENDİRME.....	44
BEŞİNCİ BÖLÜM	47
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	47

BİRİNCİ BÖLÜM

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Kalkınma Bakanlığı'nın Stratejik Planlama Kılavuzuna uygun olarak, kamu kurumlarına "Stratejik Plan" hazırlama ve gelecek dönemlerde bütçelerini, bu planda öngörülen kuruluş misyon, vizyon, amaç ve hedefleri ile uyumlu olacak biçimde performans programlarına dayalı olarak oluşturma zorunluluğu getirilmiştir. Kamu harcamalarının finansman kaynağı olan kamu gelirlerinin 5018 sayılı Kanunun getirdiği yükümlülük çerçevesinde Ankara ili genelinde Stratejik plan çalışmaları başlatılmış olup, "Atlıoğlu İlkokulu ve Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planı" ile kurumumuz, stratejik yönetim anlayışını kurum kültürü olarak benimsemiştir. Önümüzdeki beş yıllık dönemi kapsayan "2015-2019 Stratejik Planı" Müdürlüğümüzün katılımcılık anlayışı çerçevesinde hazırlanmıştır.

Stratejik Plan çalışması için yapılması gereken veri toplama, analiz, zaman çizelgesi, ana süreçler, stratejik amaç ve hedeflerin belirlenmesi konularında hazırlanılarak çalışma planı oluşturulmuştur. Durum analizi yapmak için öncelikle Atlıoğlu İlkokulu ve Ortaokulu nun faaliyetlerini gerçekleştirdiği iç ve dış çevre incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Atlıoğlu İlkokulu ve Ortaokulunun iç yapısının analizi, okulun tarihi, faaliyet alanları ve kuruluş yasasının incelenmesiyle başlanmıştır. İç analiz kapsamında aşağıdaki hususlarda bilgiler toplanmıştır:

İç Analiz Olarak;

- a) Atlıoğlu İlkokulu ve Ortaokulu'nun Tarihi Gelişimi,
- b) Atlıoğlu İlkokulu ve Ortaokulu'nun Mevzuat Analizi
- c) Atlıoğlu İlkokulu ve Ortaokulu'nun Mevcut Durumu
- d) Atlıoğlu İlkokulu ve Ortaokulu'nun Paydaş Analizi

Dış Analiz Olarak (Çevre analizi)

A-) Çevre analizinde, eğitimdeki değişimleri (dünyadaki ve Türkiye'deki gelişmeler) ortaya konularak bunların Atlıoğlu İlkokulu ve Ortaokulunu önümüzdeki süreçte nasıl etkileyeceği tartışılmıştır.

B-) Durum analizinde GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) analizi kullanılmıştır ve bunun için de geniş katılımın sağlandığı başlıca şu iki yönetime başvurulmuştur;

1) Odak Grup Çalışmalar: Bütün okul paydaşlarını temsil edecek şekilde eğitim çalışanları, veli, öğrenci ve okul aile birliği temsilcileri ile odak grup toplantıları yapılmıştır.

2) Derinlemesine Görüşmeler: Atlıoğlu İlkokulu ve Ortaokulu'nun misyonu ve vizyonu, bunlara ulaşmak için söz konusu birimlerin gelecekte hangi stratejik hedeflerinin olması gerektiği konularında toplantılar yapılmıştır. Okul Yönetiminin görüşlerinin de yer alınarak tam günlük bir tartışma sonunda, Atlıoğlu İlkokulu ve Ortaokulu'nun misyonu, vizyonu, stratejik amaç ve hedeflerinin belirlenmesinde görüşleri değerlendirme sürecine katılmıştır.

Stratejik planlama üst kurulu okulun iç ve dış paydaşlarından oluşan, okul müdürü, müdür yardımcısı, sınıf öğretmeni, okul aile birliği başkanı ve bir yönetim kurulu üyesinden oluşmaktadır. Üst kurul okul personeline bilgilendirme çalışmaları yapmıştır. Mamak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik plan hazırlama sürecinde okul çalışanlarına ilgili bilgilendirme çalışmaları yapmıştır. Stratejik planın çalışanlar ve üst yönetim tarafından sahiplenilmesi için bilgi paylaşımında bulunulmuştur. Stratejik plan hazırlık sürecinde durum analiz raporu hazırlanmış, katılımıcılık sağlanmıştır.

1.1. Stratejik Planın Amacı

Bu stratejik plan ile amaçlanan, okul ile çevre ilişkilerini geliştirmeyi, okul gelişimini sürekli kılmayı, belirlenen stratejik amaçlarla, ülkemize, çevresine faydalı, kendi ile barışık, düşünen ve özgün üretimlerde “bende varım” diyebilen nesiller yetiştirilmesi amacını taşımaktadır. Bununla birlikte, okulumuzda toplumdaki gelen talepleri dikkate alan, katılımıcılığı önemseyen, hedeflerini netleştirmiş, hesap veren, şeffaf ve etkin bir yönetim anlayışı oluşturmaktır.

1.2. Stratejik Planın Kapsamı

Bu stratejik plan dokümanı Atlıoğlu İlkokulu ve Ortaokulu 2015 - 2019 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

Bu stratejik plan dokümanı Atlıoğlu İlkokulu ve Ortaokulunun, mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2015–2019 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.

1.3. Stratejik Planın Yasal Dayanakları

Bu stratejik plan, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ile Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Kılavuzu'na, Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı, T.C. Anayasası, 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu, 430 Sayılı Tevhidi Tedrisat Kanunu, 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkında KHK, 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi'ne, dayanılarak hazırlanmıştır

5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu na göre, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektir.

Ekipleri Oluşturulması

Ekiplerin oluşturulması ve çalışmaları esnasında yapılan anket çalışmalarına geniş bir katılım sağlanmıştır. İç paydaş anketlerini 400 kişi ve dış paydaş anketlerini 200 kişi cevaplamıştır. Anketlerin yanı sıra iç paydaşların bir bölümü ile birebir görüşmeler de yapılmıştır.

Stratejik Planlama ekibi yapmış oldukları çalışmaları ve analiz sonuçlarını zaman zaman üst kurula sunulmuş onaylarını aldıktan sonra ve belirtilen kısımlarda ilgili değişiklikleri yapmak sureti ile çalışmalarına devam etmiştir.

Plan hazırlıkları esansında öncelikli olarak durum analizi kitapçığı hazırlanmış ve çalışmalarda yol gösterici olarak kullanılmıştır. İyi yapılmış olan bir durum analizi nerde olduğumuzu belirlemek ve geleceğimizi şekillendirmek adına önemli olduğundan titizlikle üzerinde durulmuştur.

Planın genel yapısı Milli Eğitim Bakanlığının taslak olarak yayınlamış olduğu Stratejik Plan temel yapısına uygun olarak oluşturulmuştur. Bu bölümler “Eğitime Erişim”, “Eğitimin Kalitesinin Artırılması” ve “Eğitimin Kapasitesinin Geliştirmesi” olarak ortaya çıkmaktadır. Yine Stratejik Plan temel yapıya uygun olarak belirlenen ana bölümler alt bölümlere ve sorumlu birimlere göre ayrılarak planın tamamlanması sağlanmıştır.

Planın tamamının oluşmasında paydaşların görüş ve önerileri dikkate alınarak yasal dayanaklar çerçevesinde katılımcılık anlayışı içerisinde çalışmalarımız yürütülerek nihayete ulaşılmıştır.

Stratejik planlama sürecinde temel aktörlerin ve üstlenecekleri işlevlerin belirlenmesi gereklidir. Stratejik Plan çalışmalarını takip etmek, ekiplerden bilgi almak ve çalışmalarını yönlendirmek üzere “*Stratejik Planlama Üst Kurulu*” oluşturulmuştur.

İKİNCİ BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2.1.Tarihi Gelişim

Okulumuz Mamak İlçesi Şahap Gürler Mahallesi 30.sokak 19 numarada bulunmaktadır. Ankara-Samsun karayoluna 300 metrelik mesafededir. Okulumuz Fevzi ATLIOĞLU adında hayırsever bir vatandaş tarafından 1968 yılında iki katlı beş derslikli, bir beslenme ve bir müdür odası olarak inşa edilmiştir. Ancak bu bina ihtiyaca cevap vermediğinden 1973 yılında devlet tarafından bir ek bina ilave edilmiş olup eski ve yeni binalarda toplam 12 derslik bulunmaktadır. Ek bina 1974 yılında açılmış ve ihtiyaca cevap verir hale gelmiştir. Mahallemizin 1974'ten 2003'e kadar hızlı gelişimi, bu dersliklerin ihtiyaca cevap veremez duruma gelmesi nedeniyle 2003'te devlet tarafından üçüncü bir ek bina inşa edilmiştir. Bu binayla beraber toplam derslik sayısı 21 olup: iki ana sınıfı, bir laboratuvarı birçok amaçlı salonu, arşivi, kütüphanesi, destek eğitim odası, bilgisayar ve teknoloji tasarım odası bulunmaktadır. 2011 öncesinde ilköğretim olan okulumuz, 2011 sonrasında ilkokul ve ortaokul olarak ayrılmıştır. Ortaokul öğrencilerimiz sabah, ilkokul öğrencilerimizde öğlen okulumuzu kullanacak şekilde ayarlanmıştır. Şu anda ikili olarak okulumuzda 1647 öğrenci eğitim- öğretimini sürdürmektedir.

2.2. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Atlioğlu İlkokulu ve Ortaokulu Müdürlüğü yasal yetki, görev ve sorumluluklarını; T.C. Anayasası, 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu, 430 Sayılı Tevhidi Tedrisat Kanunu, 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkında KHK ve 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu'ndan alarak yürütmektedir. Bu yasal dayanaklarda belirtilen görev ve sorumluluklarına ilişkin olarak kullanılan tüm belgeler çizelge aşağıya çıkartılmış ve faaliyet – ürün ve hizmet alanlarında belirtilecek olan görevlere ilişkin dayanak oluşturması sağlanmıştır. Stratejik plana ait yasal yükümlülükler listesi durum analizi kitapçığında verilmiştir.

2015-2019 stratejik plan hazırlık sürecinde okulumuzun faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda yasal yükümlülükler, standart dosya planı ve kamu hizmet envanteri incelenerek ürün ve hizmetleri tespit edilmiş ve yedi faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır.

2.3.Faaliyet Alanları ile Hizmet ve Ürünler

Atlıoğlu İlkokulu ve Ortaokulu'nun faaliyet alanları eğitim öğretim, yönetim denetim, kültürel ve sanatsal faaliyetler, sivil savunma alanlarıdır.

Okulumuz Eğitim öğretim faaliyeti alanlarından Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması, Öğretim programlarının ve haftalık ders çizelgelerinin uygulanması, Ders kitaplarının, kaynak ve yardımcı eğitim dokümanlarının, ders ve atölye araç ve gereçleri ile basılı eğitim malzemelerinin temin edilmesine yönelik iş ve işlemlerin yürütülmesi, Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi, Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi ürün ve hizmeti vermektedir.

Yönetim ve denetim faaliyet alanı ile ilgili alakalı olarak sunulan ürün ve hizmetler şunları içermektedir: Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması. Eğitim ve öğretime yönelik belirlenen politikaların uygulanması. İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi. İstatistikî verilerin toplanması, analizi ve yayınlanması. Stratejik Plan ve performans programının hazırlanması, uygulanması izlenip değerlendirilmesi ve faaliyet raporunun hazırlanması. Okul bütçesine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi. Bilgi edinme, talep, şikâyet, görüş ve önerilere ilişkin işlemlerin yürütülmesi

2.3.1. Bölümlerin Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

STRATEJİK PLANDA KARŞILIĞI OLAN BAŞLIK

STRATEJİK PLAN TEMEL YAPIDA KARŞILIĞI OLAN BAŞLIK	BÖLÜM ADI	BÖLÜMÜN YASAL GÖREVLERİ
--	-----------	-------------------------

1	Okul Öncesi Eğitimde Okullaşma	Okul İdaresi	Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumlarının yönetimi ile öğrencilerinin eğitim ve öğretimine yönelik belirlenen politikaları uygulamak.
2	Özel Eğitime Erişim	Okul İdaresi ve Rehberlik Servisi	Paydaşlar ile hizmetlere erişimin iyileştirilmesi ile artırılmasına yönelik planlama yapmak .
3	İlköğretimi Tamamlama	Müdür Yardımcıları ve Rehberlik Servisi	Öğrenci devamsızlıkları izleme araçlarını koordine etmek ve öğrencilerin okula devamsızlıklarının azaltılması yönünde tedbirler almak ve uygulamak..
4	Öğrenci	Okul İdaresi Zümre Öğretmenler Kurulu	Öğrencilerin sosyal, zihinsel, duygusal ve fiziksel gelişimine uygun; hazır oluşluk düzeyini artırıcı kazanımlar belirlemek; okul sağlığı ile ilgili tüm taraflarda farkındalık oluşturmak ve erken çocukluk eğitimini geliştirmek ve yaygınlaştırmak için planlamalar yapmak.
5	Öğretmen	Okul İdaresi	Öğretmen ve yöneticilerin, eğitim öğretim programlarına, özel öğretim yöntem ve tekniklerine, eğitim psikolojisine, eğitim teknolojisine, psikolojik danışma ve rehberlik hizmetlerine yönelik hizmet içi eğitim faaliyetlerini planlamak.
6	Eğitim - Öğretim Ortamı ve Çevresi	Okul İdaresi Zümre Öğretmenler Kurulu	Eğitim araç ve gereçleri ile diğer imkanlardan bütün paydaşların bir program dahilinde faydalanmasını sağlayacak planlamalar yapmak.
7	Rehberlik	Rehberlik Servisi	Rehberlik ve yönlendirme/yönlendirme çalışmalarını planlamak ve uygulamak.
8	Ölçme ve Değerlendirme	Zümre Öğretmenler Kurulu	Ölçme ve değerlendirme ile ilgili iş ve işlemleri birimlerle iş birliği içerisinde yürütmek, sınavların yapılması ile ilgili organizasyonları yapmak ve sınav güvenliğini sağlamak.
9	İnsan Kaynaklarının Eğitimi ve Geliştirilmesi	Okul İdaresi	Eğitim ve öğretim işlerinin verimli şekilde yapılabilmesi için yeterli bilgi beceriyi kazandırmak.
10	Kurumsal Yapının İyileştirilmesi	Okul İdaresi	Belirlenen stratejilere göre eylem planı hazırlamak ve bu planların uygulanmasına yönelik faaliyetlerde bulunmak.

11	Bürokrasinin Azaltılması	Okul İdaresi ve Öğretmenler	İlgili birimlerle koordinasyon sağlayarak vatandaş odaklı yönetim oluşturulması, hizmet standartlarının belirlenmesi, iş ve karar süreçlerinin oluşturulması ile bürokrasi ve kırtasiyeciliğin azaltılmasına yönelik planlamalar yapmak.
12	Performans Yönetim Sistemi	Strateji Planlama Ekibi	Müdürlüğümüzün görev alanına giren konular ve yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, hizmetlerin geliştirilmesi ve performansı ile ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek, yorumlamak ve birimlerin belirlenen performans ile kalite ölçütlerine uyumunu değerlendirmek.
13	Elektronik veri İletimi ve Bilgi Paylaşımı	Okul İdaresi	İLSİS-MEBBİS iş ve işlemlerini yapmak,

Tablo1: Faaliyet-ürün- hizmet ve sorumlu birim tablosu

FAALİYET \ ŞUBE	Okul Müdürü	İmüdüür Yardımcısı	Zümreler	Öğretmenler	Stratejik Plan Üst Kurulu	Stratejik Planlama Ekibi	Okul Aile Birliği başkanı
Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması	v	v	v	v	v	v	v
Öğretim programlarının ve haftalık ders çizelgelerinin uygulanması		v					
Ders kitaplarının, kaynak ve yardımcı eğitim dokümanlarının, ders ve atölye araç ve gereçleri ile basılı eğitim malzemelerinin temin edilmesine yönelik iş	v	v					
Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması	v	v					
Eğitim ve öğretime yönelik belirlenen politikaların uygulanması	v	v	v	v			
İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi	v	v	v	v			
İstatistikî verilerin toplanması, analizi ve yayınlanması	v	v					
Stratejik Plan ve performans programının hazırlanması, uygulanması izlenip değerlendirilmesi ve faaliyet raporunun hazırlanması	v			v	v	v	v
Okul bütçesine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi	v						v
Bilgi edinme, talep, şikâyet, görüş ve önerilere ilişkin işlemlerin yürütülmesi	v	v					
Rehberlik, denetim, inceleme ve soruşturma faaliyetlerinin yürütülmesi	v	v	v	v			
Proje hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi	v	v	v	v			
Eğitim ve öğretimin geliştirilmesine yönelik araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi	v	v	v	v	v	v	
Okul binası dâhil, taşınmazlara ilişkin her türlü bakım, onarım ve tadilat işlerini ve bunlara ait kontrol, koordinasyon çalışmalarının yürütülmesi	v	v					v
Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik altyapı çalışmalarının yürütülmesi	v	v	v	v	v	v	v

2.4. Paydaş Analizi

Kurumların sorumlu olduğu paydaş ağının belirlenmesi stratejik planın sahiplenmesi, paydaşlarla kurum arasındaki karşılıklı sorumlulukların şeffaf bir şekilde tanımlanmasını sağlayarak uygulama şansını arttırmaktadır. Okulumuzun paydaşları, okulumuzun faaliyetleri doğrudan veya olumlu, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okulu etkileyen kişi, grup ve ya kurumlardır. Okulumuzun ana işlevi yasalarla kendisine verilen eğitim-öğretim hizmetleridir. Eğitim-öğretim hizmetlerini okulun mevcut yapısı ve görevleri, paydaşlarıyla olan etkileşimi ile biçimlenmektedir.

Nicel veriler paydaş matrisinde yer alan tüm paydaşlardan iç ve dış paydaş anketleri yoluyla; nitel veriler ise kurum iç ve dış paydaşlardan anket içinde açık uçlu sorular yoluyla toplanmıştır.

Paydaş analizinin ilk aşamasında paydaşları ayrıntılı olarak ifade edilmesi için paydaş tespiti aşağıdaki sorular üzerinde önemle durularak stratejik plan koordinasyon ekibi ve okul çalışanlarının görüşleri dikkate alınmıştır.

Kurumumuzun faaliyet/hizmetleri ile ilgisi olanlar, Kurumumuzun faaliyet/hizmetlerini yönlendirenler, Kurumumuzun sunduğu hizmetlerden yararlananlar Kurumumuzun faaliyet/hizmetlerden etkilenenler ve Kurumumuzun faaliyet/hizmetlerini etkileyenler kimlerdir sorularına yanıt aranmıştır.

Paydaş görüşlerinin alınması ve plana yansıtılması önemli bir aşama olarak görüldüğünden paydaşların tespitinin ardından önceliklendirilmesine ihtiyaç duyulmuştur. Bu aşamada hangi paydaşla nasıl bir yöntemle veri toplanacağına karar verilmiştir. Önceliklendirme aşamasında ilk olarak bir önceki aşamada sıralanan ve paydaş türüne göre gruplara ayrılan paydaşların her birine, kurumumuzun faaliyetlerini etkileme derecesi ve paydaş taleplerine verilen öneme göre Devlet Planlama Teşkilatının Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu'nda yer alan "Paydaş Önceliklendirme Matrisi" temel alınarak belirlenmiştir. Aşağıdaki tablo öğretmen, öğrenci, veli ve çalışanlara yönelik uygulanan memnuniyet anketlerinin sonuçları paydaşların görüşleri olarak kullanılarak oluşturulmuştur.

Paydaşların görüşleri anketler, görüşme yolları ile yapılmıştır. Anket sonuçlarına göre belirlenen faaliyet ve projelere yön verilmeye çalışılmıştır. Zayıf ve güçlü yönlerin belirlenmesinde de paydaş görüşleri önemli bir yere sahip bulunmaktadır.

Katılımcı yönetim anlayışının gelişmesi için en önemli unsur paydaşlardır. Paydaşlar planın uygulanması aşamasında etkili olacaklarından görüşlerine önem vermek gerekmektedir.

Katılımlı yönetim alınan kararların kalitesinin yükseltilmesi, iş gören doyumu ve moralinin artırılması, örgütsel adanmışlık düzeyinin artırılması, iş verimi ve iş kaybının azlığı açılarından fayda sağlamaktadır. Amaç ve hedeflere ulaşmak örgütün bütün olabilmesi ile doğrudan bağlantılıdır. Yöneticinin tek başına bunları gerçekleştirmesi mümkün olmayacağına göre ne kadar çok çalışanı durum içine katabiliyor isek o kadar farklı bakış açısı sağlamış olacağımız düşüncesinden yola çıkarak karar alma süreçlerine astan üste bütün personelin katılımı sağlanmaya çalışılmaktadır. Burada dikkat edilen en önemli noktalardan biri ise personelin sadece görüşünün alınıp bırakılması değil çözüme ulaşıncaya kadar sürece dâhil edilmesidir. Kişiler ile birlikte alınan kararların uygulamaya geçirilmesine özen gösterilmektedir.

Yönetişim çağımıza damga vuran bir yönetim ilkesi olarak karşımıza çıkmaktadır. İletişim süreçleri tek yönlü olan bir kurumda başarı beklenmesi mümkün değildir. Bu durum kendisi ile birlikte açıklık, hesap verebilirlik ilkelerini de etkilemektedir. Ayrıca kendisinden bir katkı olmaması paydaşların planı sahiplenmesi konusunda da sorunlar oluşturacaktır. Planı sahiplenemeyen paydaş amaç ve hedefler ulaşmada katkı sunmayacak olup tüm emek ve çabanın boşa gitmesine neden olunacaktır. Bu nedenle paydaşlarımızın belirlenmesinde hizmet verdiklerimiz ile birlikte hizmet aldıklarımız birlikte gözetilmiş ve hepsinde görüşleri alınmıştır.

Planın oluşturulması aşamasında paydaşlardan alınan görüşlere göre sorun ve gelişim alanlarına katkı yapılmış, belirlenen hedef ve amaçlara ile faaliyet ve projelere yön verilmesi sağlanmıştır.

İç paydaş ve dış paydaş görüşleri GZTF analizlerine yansıtılarak beklentileri ortaya konulmaya çalışılmıştır. Beklentilerin gerçekleştirilebilmesi için paydaşlar ile yapılan anketler sisteme girilmiş ve sonuçları tablo haline getirilmiştir.

Anket soruların hazırlanmasında teknik destek sağlam imkânı bulunamadığından Milli Eğitim Bakanlığının yapmış olduğu iç ve dış paydaş anketlerinden faydalanılmıştır. İç ve dış paydaşlar arasından rastgele örneklem yolu ile seçimler yapılmış ve paydaşların anketleri cevaplamaı sağlanmıştır. Paydaşlar Stratejik Plan Koordinatörü ve sorumlu Müdür yardımcısı öğretmenlerin yardımı ile anketler, paydaş olarak belirlenen kişilerin bir kısmına elden teslim edilerek geri alınmıştır.

Anketlerin yapılması ve toparlanması üç haftalık bir süreyi alırken, analiz edilmesi için bir haftalık süre kullanılmıştır. Yapılan anketlere göre iç paydaş sonuçları ve dış paydaş görüşleri yansıtılmış ve paydaşların yazılı olarak cevapladıkları açık uçlu sorulardan ise tema başlıkları çıkartılarak isteklerinin neler olduğu belirlenmiştir. Paydaş anketlerinin sonuçları aynı zamanda GZTF analizi için yol gösterici olarak da kullanılmak üzere sınıflandırılmıştır.

Paydaş görüşlerinin alınmasında bilimsel geçerlilik ilkelerine dikkat edilmiştir. Anketlerin verileceği kişiler rastgele örneklem yolu ile belirlenmiş ve velilerin belirlenmesinde her okul türüne yer verilmiştir. Sonuçların objektifliği planın geçerliliği ve amaç –hedeflere ulaşma açısından önem arz etmektedir.

Etkin bir kurum içi iletişim ve kurumun amaç ve hedeflerinin çalışanlara doğru bir şekilde yansıtılması ile bu doğrultuda iş süreçlerinin planlanması mümkün olabilmektedir. İnsanların birbiriyle olan ilişkileri aralarındaki iletişimin kalitesinden etkilenmektedir. Bu nedenle örgütün başarısı kurum içi iletişimden doğrudan etkilenmektedir.

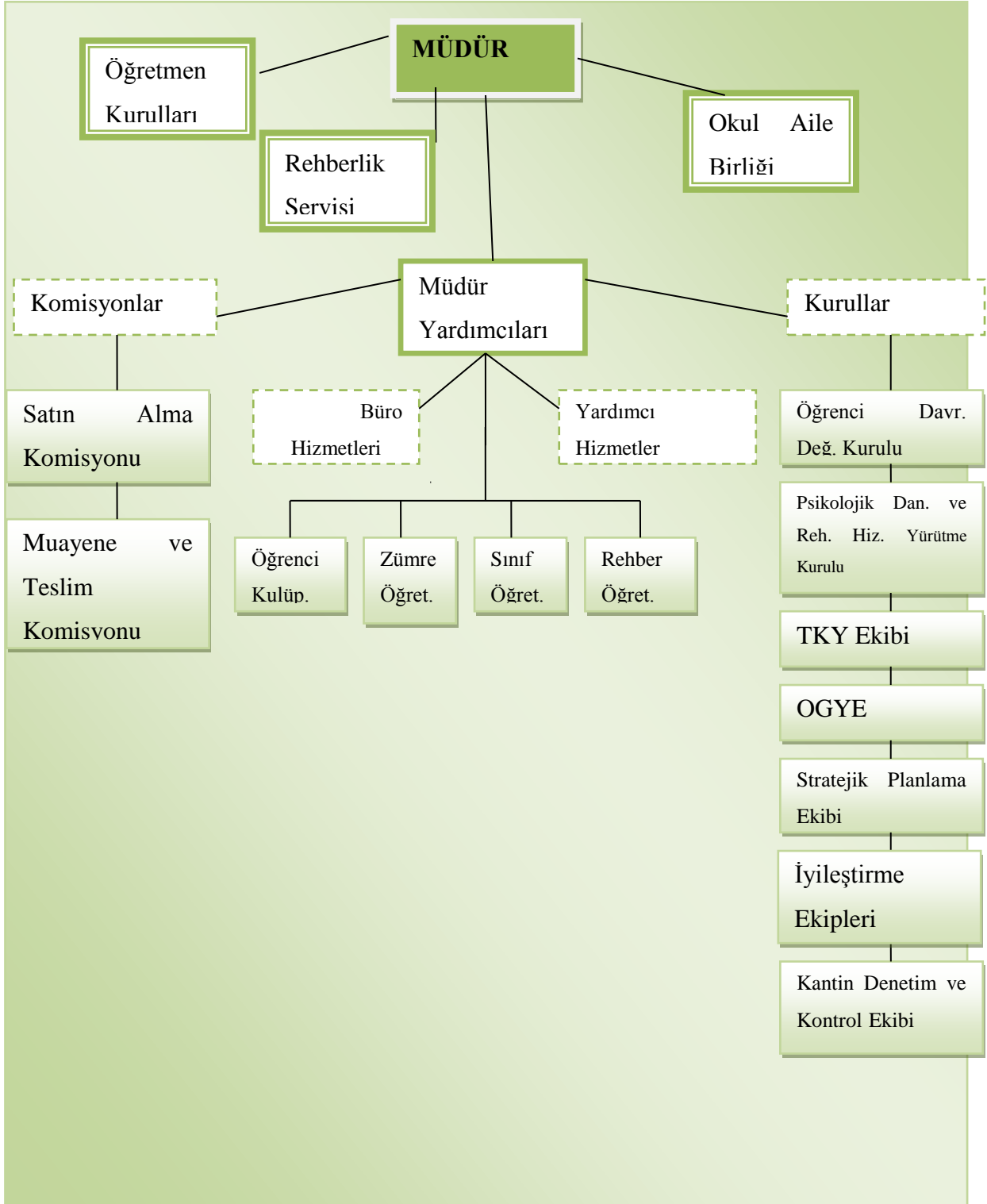
2.5. Kurum İçi ve Dışı Analiz

Bu başlık altında okulumuzun organizasyon yapısı ve kurulan ekip/komisyon/kurullara yer verilmiştir.

2.5.1. Kurum İçi Analiz

2.5.1.1. Örgütsel Yapı

Okulumuzun örgüt yapısı aşağıdaki şekilde gibidir.



2.5.1.2 İnsan Kaynakları

Athoğlu İlkokulu ve Ortaokulu'nun insan kaynaklarına dair ilgili verileri aşağıdaki tablolarda sunulmuştur.

Kurum Yöneticilerine Ait Bilgiler:

Tablo 2-2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı

Sıra No	Branş Adı	Kadın	Erkek	<i>TOPLAM</i>
1	Okul Müdürü	-	1	1
2	Müdür Yardımcısı	1	3	4
3	Okul Öncesi Öğret.	4	-	4
4	Sınıf Öğretmenliği	21	5	26
5	Türkçe	3	2	5
6	İlköğretim Matematik	4	-	4
7	Fen ve Teknoloji	4	-	4
8	Sosyal Bilgileri	2	1	3
9	Yabancı Dil (İngilizce)	3	-	3
10	Din Kül. Ve Ah. Bilgisi	-	2	2
11	Teknoloji ve Tasarım	2	1	3
12	Müzik	-	1	1
13	Görsel Sanatlar	-	1	1
14	Beden Eğitimi	1	1	2
15	Bilişim Teknolojileri	1	-	1
16	Rehber Öğretmen	1	1	2
TOPLAM		47	19	66

Tablo 3-2014 yılı Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu

Öğrenim Durumu	Öğrenim Durumlarına Göre Dağılım	
	Sayı	Oran
Doktora		
Yüksek Lisans (Tezli)		
Yüksek Lisans (Tezsiz)		
Lisans	5	% 100
Ön Lisans		
Enstitü		

Kaynak: Mebbis

Tablo 4-Yönetim Personelinin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	
4-6 Yıl	
7-10 Yıl	1
11-15 Yıl	4
16-20 Yıl	
21+..... üzeri	
Toplam	5

Kaynak: Mebbis

Tablo 5- Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı

Yaş Düzeyleri	2014 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%

20-30		
30-40	5	100
40-50		
50+...		
Toplam	5	100

Kaynak: Mebbis

Okulumuzun kurum yöneticilerinin yaşlarına bakıldığında denklik görülmektedir.

Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler

Tablo 6- 2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Hizmet Yılı ortalaması
1	Memur	1		7yıl
2	Hizmetli	3		8yıl
3	Sürekli İşçi			
4	Sigortalı İşçi	-
	Toplam	4		

2.5.1.3. Teknolojik Düzey ve Fiziki Altyapı

Kurumun teknolojik altyapısına bakıldığında öğrencilerin kullanımına açık bilgisayarlar bulunmadığı görülmektedir. Sınıflar da projeksiyon olup 8 sınıfta ise bilgisayar bulunmaktadır. Kablolü ve kablosuz internet bağlantısı mevcuttur. Kamera ve faks kurumumuzda bulunmaktadır.

Kurumun fiziki altyapısı incelendiğinde sınıfların yeterli büyüklükte olduğu görülmektedir. 10 adet tuvaleti olan kurumumuzda danışma, fotokopi odası, memur odası mevcuttur. Müdür odası, öğretmenler odası, müdür yardımcıları odası ile 100 kişilik toplantı salonu kurumun fiziki altyapısını oluşturmaktadır.

2.5.1.4 Kurum Kültürü

Okulumuz da karar alma süreçleri iç ve dış paydaşların görüşleri dikkate alarak gerçekleşmektedir. İhtiyaç halinde öğretmenler kurulu toplantılarıyla okul ile ilgili bilgiler sağlıklı bir biçimde paylaşılmaktadır.

2.5.1.5 Mali Kaynaklar

Tablo 9- Kuruma Gelen ve Harcanan Ödenek Miktarları 2014

HARCAMA KALEMİ	2014 YILI		
	GÖNDERİLEN ÖDENEK DURUMU	HARCANAN ÖDENEK DURUMU	2015YILINA DEVİR (TENKİS EDİLEN ÖDENEK) DURUMU
TAŞIMA GİDERLERİ	300,00	300,00	0
HİZMET ALIMIMI	27.000,00	27.000,00	0
MAL VE MALZEME ALIMIMI	1.000,00	1.000,00	0
KÜÇÜK ONARIM	9969,25	9969,25	0
İLETİŞİM GİDERLERİ	995,81	995,81	0

Kaynak: Okul Aile Birliği Gelir Gider Defteri

Okulumuzun mali kaynaklarına bakıldığında, büyük çoğunlukla, Mamak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nden gelen ödeneklerin olduğu görülmektedir.

2.5.1.5. İstatistikî Veriler

Tablo 10- Yıllara Göre Öğrenci Sayıları

	2011		2012		2013		2014	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	808	834	815	832	798	852	804	843
Toplam Öğrenci Sayısı	1642		1647		1650		1647	

Kaynak: e okul sistemi

Yıllara göre öğrenci sayılarına bakıldığında öğrenci sayıları dengeli gitmektedir.

Tablo 11- Yıllara Göre Sınıf Tekrarına Kalan Öğrenci Sayıları

Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2010-2011	1642	2
2011-2012	1647	1
2012-2013	1650	1
2013-2014	1647	3

Sınıf tekrarına kalan öğrenci sayılarının her geçen yıl azalan bir ivme seyrinde olduğu tablodan anlaşılmaktadır. İlkokul kurumunun yasal mevzuatında öğrencinin sınıf tekrarı yapması durumu sadece aile isteği ile özel durumlarda yapılmaktadır.

2.5.2. Kurum Dışı Analiz

Küreselleşme sürecinin hız kazanması ülkeler ve insanlar arasındaki ilişkileri artırmakta ve ülkelerin büyümesi ve gelişmesine önemli fırsatlar sunmaktadır. Mevcut potansiyellerini kullanarak bu fırsatları değerlendirebilen ülkeler kalkınma sürecini başarıyla sürdürüp gelecekte dünyanın önde gelen ülkeleri arasında yer alacaktır. Ayrıca politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alandaki küresel eğilimler eğitim ve öğretim sistemlerinden beklentileri de etkilemekte ve değiştirmektedir.

Bilgi ve iletişim teknolojilerindeki gelişmeler bilgiye ulaşım imkânlarını geliştirerek geleneksel eğitim anlayışını değiştirmiştir. Eğitim ve öğretimde kullanılan yeni teknolojiler eğitim sisteminin unsurlarını güçlü bir şekilde etkilemektedir. Eğitim ve öğretimde fırsat eşitliğinin artırılması ve hizmet sunumunun iyileştirilmesi amacıyla yeni teknolojilerin eğitim ve öğretim ortamlarına transferi hayati önem taşımaktadır.

Günümüzde ekonomik ve siyasi güç dengeleri değişmektedir. Bazı ülke ve bölgeler yeni küresel güç merkezi olma yolunda ilerlerken bazı ülkeler mevcut güçlerini korumak için çaba sarf etmektedir. Küresel güç merkezi olma yolunda ilerleyen ülkeler ve mevcut güç dengesine sahip ülkeler arasında etkileşim ve karşılıklı bağımlılık giderek artmaktadır. Bu nedenle ülkeler arasındaki ekonomik ilişkiler giderek derinleşmekte ve sınırlar arasındaki geçirgenlik artmaktadır. Bu durum işgücünün hareketliliğini de beraberinde getirmektedir. Bu kapsamda nitelikli işgücünü yetiştirmek tek başına yeterli olmamakta aynı zamanda bu iş gücü potansiyelini ekonomik değere dönüştürmek için üretim süreçlerinde yüksek katma değer oluşturan aşamalara hâkim olmak önem arz etmektedir.

Yakın gelecekte, genç nüfusa sahip gelişmekte olan ülkeler, yaşlı nüfuslu ülkelere oranla işgücü açısından avantajlı konumda olacaklardır. Ülkemiz nitelikli insan gücünün

yetiştirilmesine dönük eğitim-sanayi işbirliği politikalarını güçlendirdiği takdirde içinde bulunduğu demografik fırsat penceresinden faydalanma imkânına sahiptir.

Dış paydaşlar ile yapılan anket sonuçlarına göre; verilere ulaşma %84,85, güvenilirlik %80,25, hizmet odaklı olma %76,58, problemlere çözüm üretme %60,03 yenilikçi olma %55,87, kaliteli hizmet sunma %70,29 şeffaflık %69,25, erişilebilirlik %70,05 adil ve tarafsız olma %65,56 görüşlere açık olma %70,82 teknolojiyi kullanma %60,56 ve faaliyetlerdeki başarı oranı ise %62,35 olarak görülmektedir.

Anketlerden elde edilen sonuçlar paydaş memnuniyetini artırma amacı ile belirlenen faaliyet ve projeler bölümüne yansıtılmış ve sorun alanlarının belirlenmesinde kullanılmıştır.

2.5.2.1. PESTLE (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

Milli Eğitim Bakanlığı ve İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planlarının incelenmesi, Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, Personelin yasal hak ve sorumlulukları, Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar. Okul çevresindeki politik durum, Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanması , Okulumuzun bulunduğu çevrenin, eğitime-öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri. Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, İş kapasitesi, Okulun gelirini arttırıcı unsurlar, Okulun giderlerini arttıran unsurlar, Tasarruf sağlama imkânları, İşsizlik durumu, Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, Kullanılabilir gelir, Velilerin sosyoekonomik düzeyi, Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada itici güç olarak belirmesi, Toplum kavramında, internet kullanımını sonucunda meydana gelen değişiklikler, Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi, İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış, Vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerdeki artış, Kariyer yönü ve istihdamda değişiklikler içeren yeni kariyer yapıları, Kariyer beklentileri, Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, Aile yapısındaki değişimler(geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),Nüfus artışı, Göç, Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, Doğum ve ölüm oranları, Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),Göçler dolayısıyla artan mahallemizdeki okul çağı öğrenci sayısı, Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması Milli Eğitim Bakanlığı teknoloji kullanım durumu, e- devlet uygulamaları, e-öğrenme, e-akademi, e-okul, eba uzem internet olanakları, Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar bunların kazanılma ihtimali ,Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar, Teknoloji alanındaki gelişmeler, Okulun yeni araçlara sahip olma imkânları ,Teknolojinin eğitimde kullanım, Teknolojinin ilerlemesinin, yayılmasının ve benimsenmesinin artması, Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi, Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim-paylaşım olanakları tüm bunlar pestle'yi oluşturan değişkenlerdir.

2.5.2.2. Üst politika Belgeleri

Okulumuzun stratejik plan hedefleri, üst politika belgelerindeki hedeflerin gerçekleştirilmesine katkıda bulunacak şekilde oluşturulmuştur.

Sıra no	Üst Politika Belgeleri
1	Milli Eğitim Strateji Belgesi
2	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
3	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
4	Milli Eğitim ile İlgili Mevzuat
5	Mamak Belediye Stratejik Planı
6	Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
7	Ankara İl MEM Stratejik Planı
8	Mamak İlçe MEM Stratejik planı

2.5.2.3 GZTF Analizi

Müdürlüğümüzün performansını etkileyecek iç ve dış stratejik konuları belirlemek ve bunları yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışması kapsamında ekibimiz tarafından GZFT Analizi yapılmıştır. İç paydaşlarla çalıştay tekniği ile iki aşamada gerçekleştirilen çalışmalar, dış paydaş mülakatları kapsamında elde edilen görüş ve öneriler temel girdiyi sağlamıştır. Paydaşlarla yapılan çalışmalar ile SPE tarafından gerçekleştirilen diğer analizlerin birleştirilmesi neticesinde okulumuzun güçlü ve zayıf yanları, fırsat ve tehditlerini içeren bir liste oluşturulmuştur.

Analiz çerçevesinde ortaya konacak stratejik konuların daha gerçekçi ve ulaşılabilir bir çerçevede ele alınması amacıyla GZFT analizinde bir önceliklendirme yapılması kararlaştırılmıştır. Önceliklendirmede; bir yandan analizde yer alan hususların ağırlıklandırılması, diğer yandan ekibimizin bilgi birikimi ve tecrübesi ışığında konuların önem derecesine göre sıralanması yöntemleri uygulanarak GZFT analizi yapılmıştır.

İç paydaşlar ile dış paydaşlara uygulanan anketler ile yapılan görüşmeler kapsamında elde edilen görüş ve öneriler temel girdiyi sağlamıştır. Paydaşlarla yapılan çalışmalar ile SPE tarafından gerçekleştirilen diğer analizlerin birleştirilmesi neticesinde okulumuzun güçlü ve zayıf yanları, fırsat ve tehditlerini içeren liste oluşturulmuştur.

Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler

Güçlü Yönler		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none"> Okulun kolay ulaşılabilir bir yerde olması ve merkez okul olması Sınıf mevcutlarının genel ortalamasının altında olması Öğretmenlerin işbirliğine açık olması 	<ol style="list-style-type: none"> Yeniliğe ve gelişmeye açık, genç öğretmen kadrosu ve özverili çalışan insan kaynaklarının varlığı Okul aile birliğinin aktif olması Değişik paydaşların kurum denetim sürecinde katılımlarının sağlanabilir olması Çalışanların yeniliklere açık olması 	<ol style="list-style-type: none"> Öğretmen kadrosunun yeterli ve tecrübeli olması İnsan ilişkilerinin pozitif düzeyde olması Çalışanlar arasında dayanışmanın iyi olması
Zayıf Yönler		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none"> Ailevi sorun yaşayan öğrencilerin fazla olması Öğrenci davranışlarında velilerin yeterli düzeyde aydınlatılamaması Okul kurallarının net tanımlanmamış olması, düzenli takip edilememesi ve öğrenciye kazandırmada öğretmenler arasında tutarsızlık olması Birimler arası (zümreler) işbirliği ve koordinasyon eksikliği Kurum içi motivasyon artırıcı çalışmaların yetersiz olması Ders dışı etkinliklerin yetersizliği 	<ol style="list-style-type: none"> Öğrencilerin ders motivasyonlarının düşük olması Öğrenci başarılarının takibinde yetersizlik Velilerin ekonomik seviyelerinin düşük olması Velilerin eğitim-öğretim konusundaki bilinç eksikliği Teknolojik donanımın yetersiz olması Bütçe kaynaklarının ve planlamanın yetersiz oluşu ile ortaya çıkan ekonomik sıkıntılar 	<ol style="list-style-type: none"> Okul bahçesinin sportif faaliyetler için yeterli olmayışı ve spor salonunun olmayışı Okulun fiziki yetersizliğinden dolayı öğrencilerin boş zamanlarını ve tenffüslerini verimli geçirebilecekleri bölümlerin olmaması Veli-öğretmen ilişkilerinin istenilen düzeyde olmayışı/yetersizliği Öğretmenlerin bazı bölgelerde daha uzun süreli çalışmasını sağlayacak teşvik edici mekanizmaların geliştirilmemiş olması

Fırsatlar		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none"> 1. Veli mesleklerinde çeşitlilik 2. Okula dışarıdan bakışın olumlu olması 3. İlçemizde üniversitelerin fazla olması 4. Ulaşım Kolaylığı 5. MEB Online destek eğitimi verdiği site (eba.gov.tr) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Eğitimin her alanında Hizmet İçi Eğitimlerin oluşu 2. Kurumlar arası iletişimin kolay olması, birbirini takip edebilecek teknolojinin olması 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Yerel yönetimin sosyal kültürel faaliyetleri yeterince desteklemesi 2. Eğitime %100 Destek Kampanyası 3. Sosyal medyanın geniş kitlelerce kullanılıyor olması
Tehditler		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none"> 1. Göçe bağlı nüfus artışından fazlası ile etkilenen bir ilçe olması 2. Kişiler arasındaki sosyo-ekonomik eşitsizlikler 3. Öğretmen, yönetici ve ailelerin özel eğitim konusunda yeterli bilgiye ve duyarlılığa sahip olmaması 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ailelerde hastalık ve ayrılma sebebiyle risk altındaki çocukların sayısında artış İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü 2. Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması 	<ol style="list-style-type: none"> 3. Bütçe kısıtlılığı nedeni ile okul ve kurumların bütün ihtiyaçlarının karşılanamıyor olması 4. Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması 5. Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması

2.5.2.3. Sorun/Gelişim Alanları

Yapılan analizler ve paydaş görüşlerinin incelenmesi sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişim alanlarından;

- **Eğitim ve Öğretime Erişimde 7,**
- **Eğitim ve Öğretimde Kalitede 9**

Kurumsal Kapasitede 14 olmak üzere toplam **30 sorun/gelişim alanı** tespit edilmiştir

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none">▪ Devamsızlık▪ Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi▪ Okul öncesi eğitime erişim▪ Ortaokula erişim Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi▪ Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi▪ Hayat boyu öğrenmeye katılım▪ Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı	<ul style="list-style-type: none">▪ Öğretmen yeterlilikleri▪ Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı▪ Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri▪ Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri▪ Eğitim öğretim sürecinde bilim, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler▪ Okuma kültürü▪ Okul sağlığı, hijyen ve zararlı alışkanlıklar▪ Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler▪ Uluslararası hareketlilik programlarına katılım	<ul style="list-style-type: none">▪ Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi, çalışanların ödüllendirilmesi▪ Hizmet içi eğitim kalitesi ve uzaktan eğitim uygulamaları▪ Okul sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği▪ Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu▪ Fiziki mekân sıkıntıları ve kalabalık sınıflarının problemlerinin çözülmesi▪ Gelirlerin etkin ve verimli kullanımı ve alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi▪ Kurumsal aidiyet duygusunun

		<p>geliştirilmesi</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması▪ Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması, teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi▪ İş güvenliği ve sivil savunma▪ Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği▪ Alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi▪ İç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim sağlanamaması
--	--	--

2.5.3.STRATEJİK PLANIN TEMEL YAPISI

Yukarıda yer verilen sorun/gelişim alanlarına okulumuz yürütmekte olduğu hizmetlere göre 2015 – 2019 dönemi stratejik planın temel yapısı aşağıdaki gibi oluşturulmuştur.

1. EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

- 1.1. Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama
 - 1.1.1. Okul öncesi eğitimde okullaşma devam ve tamamlama
 - 1.1.2. Zorunlu eğitimde okullaşma, devam ve tamamlama
 - 1.1.3. Özel eğitime erişim ve tamamlama

2. EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

- 2.1. Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları
 - 2.1.1. Öğrenci
 - 2.1.1.1. Hazır oluş
 - 2.1.1.2. Sağlık
 - 2.1.1.3. Kazanımlar
 - 2.1.2. Öğretmen
 - 2.1.3. Öğretim Programları ve Materyalleri
 - 2.1.4. Eğitim - Öğretim Ortamı ve Çevresi
 - 2.1.5. Rehberlik
 - 2.1.6. Ölçme ve Değerlendirme
- 2.2. Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi
 - 2.2.1. Hayata ve Bir Üst Öğrenime Hazırlama
- 2.3. Yabancı Dil ve Hareketlilik
 - 2.3.1. Yabancı Dil Yeterliliği
 - 2.3.2. Uluslararası hareketlilik

3. KURUMSAL KAPASİTE

- 3.1. Beşeri Alt Yapı
 - 3.1.1. İnsan kaynakları planlaması
 - 3.1.2. İnsan kaynakları yönetimi
 - 3.1.3. İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi
- 3.2. Fiziki ve Mali Alt Yapı
 - 3.2.1. Finansal kaynakların etkin yönetimi
 - 3.2.2. Alt yapı
 - 3.2.3. Donatım
- 3.3. Yönetim ve Organizasyon
 - 3.3.1. Kurumsal yapının iyileştirilmesi
 - 3.3.2. Bürokrasinin azaltılması
 - 3.3.3. İzleme ve Değerlendirme
 - 3.3.4. AB ye uyum ve uluslararasılaşma
 - 3.3.5. Sosyal tarafların katılımı ve yönetim
 - 3.3.5.1. Çoğulculuk
 - 3.3.5.2. Katılımcılık
 - 3.3.5.3. Şeffaflık ve hesap verebilirlik
 - 3.3.6. Kurumsal Rehberlik ve Denetim
- 3.4. Bilgi Yönetimi ve Kurumsal İletişim
 - 3.4.1. Elektronik ağ ortamlarının etkinliğinin artırılması
 - 3.4.2. Elektronik veri toplama ve analiz
 - 3.4.3. Elektronik veri iletimi ve bilgi paylaşımı

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
GELECEĞE YÖNELİM

3.1 Misyon

İnsanoğlunda yaratılışta var olan potansiyeli Eğitim-Öğretim yoluyla açığa çıkartıp; kendisine, ailesine, akrabasına, komşusuna ve çevresine faydalı hale getirerek, doğru olana kanalize etmektir.

3.2 Vizyon

Yapacağı eylemlerinin karşılığını mutlaka bir gün göreceği bilinciyle yapan ve hayatını anlamlı yaşayan bireylerin eğitildiği bir okul olmaktır.

3.3 Temel Değer ve İlkelerimiz

- Saygınlık ve Güvenilirlik
- Tarafsızlık
- Öncülük ve Yönlendiricilik
- Yenilikçilik
- Şeffaflık, Hesap Verebilirlik ve Etik Değerlere Bağlılık
- Tutarlılık ve Öngörülebilirlik
- İhtiyaç ve Beklentilere Duyarlılık
- Katılımcılık
- Sürekli Gelişim
- Yetkinliğe ve Uzmanlığa Önem Vermek
- Sorumluluk bilinci yüksekliği
- Doğaya ve çevreye duyarlılık
- İletişim kanallarının her yöne açıklığı
- Bireysel farklılıklara duyarlılık
- Kaliteyi temel almak

3.4. Stratejik Amaç – Stratejik Hedef- Performans Göstergeleri- Faaliyetler ve Projeler

STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

Stratejik Amaç 1.

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1.

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

Stratejik Amaç 2.

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1.

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

Stratejik Hedef 2.2.

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak.

Stratejik Amaç 3.

Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

Stratejik Hedef 3.1.

İşlevsel bir insan kaynakları yönetim yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

Stratejik Hedef 3.2.

Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.

Stratejik Hedef 3.3.

Etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, Şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

Stratejik Hedef 3.4.

Plan dönemi sonuna kadar etkin bir bilgi yönetimi sistemi oluşturmak ve ilçe hizmetlerinin sunumunda enformasyon teknolojilerinin etkinliğini artırmak.

3.4.1.Eğitim ve Öğretime Erişim Teması

Stratejik Amaç 1

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1.

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
1.1.1.	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)	%12	%18	%22	%80
1.1.2.	Özel gereksinimli öğrencilerin Destek Eğitim Odalarından yararlanma oranı (%)	%0	%0	%85	%90
1.1.3.	Hayat boyu öğrenmeye katılım oranı (%)	%0	%20	%35	%80
1.1.4.	Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kursları tamamlama oranı (%)	%0	%80	%90	%92

Çağımızda eğitim ve öğretim bireyler arasındaki sosyal farklılıkların kapanması açısından önemli bir yere sahiptir. Bu durum sadece örgün eğitim kurumlarında mevcut bulunan bireyleri değil yaygın eğitim kurumlarından destek almak sureti ile zorunlu eğitim çağı dışında kalan bireyleri de etkilemektedir. Bu nedenle hem örgün eğitim kurumlarında mevcut bulunan öğrencilerin erişim imkânlarının hem de yetişkin eğitimi imkânlarının başta engelliler ve kız çocukları olmak üzere herkes için uygun hale getirilmesi ve kolaylaştırılması önem arz etmektedir.

Bireylerin eğitim ve öğretime katılması ve tamamlaması sosyal ve ekonomik kalkınmanın sürdürülebilmesinde önemli bir etken olarak görülmektedir. Bu nedenle eğitim ve öğretime katılımın artırılması ve eğitim hizmetinin bütün bireylere adil şartlarda sunulması hedeflenmektedir.

2014 İnsani Gelişme Raporuna göre, yüksek insani gelişme endeksine sahip ülkeler grubunda 25 yaş üstü nüfusun ortalama eğitim görme süresi ortalama 9,1 yıl iken bu grupta yer alan Türkiye’de bu süre 7,6 yıldır. Türkiye, bu grupta yer alan ülkelere göre yaşam süresi beklentisi ve kişi başına milli gelir açısından ortalamanın üstünde olmasına rağmen eğitim süresi açısından ortalamanın 1,5 yıl gerisindedir. Ortalama eğitim süresi insan gelişme endeksi çok yüksek olan ülkelerde ortalama 11 yıldır. Bu rapora göre eğitimde eşitsizlik endeksi çok yüksek insani gelişme endeksine sahip ülkelerde ortalama %6,7 iken Türkiye’de

bu oran %14,1'dir. Hayat boyu öğrenmeye katılım oranı 2012 yılında % 4,60 iken 2014 yılında % 9,51'e yükselmiş olmasına rağmen Avrupa Birliği ülkeleri ortalaması olan %10,5'lik oranın oldukça gerisindedir.

Göstergelere bakıldığında okulumuzdaki özel gereksinimli öğrenciler (dezavantajlı öğrenciler) için eğitimde eşitlik ve eşit erişim oranını yükseltmek için aşağıdaki tedbirler alınacaktır.

Tedbirler

No	Tedbir	Diğer Sorumlu Birimler	Ana Sorumlu
1.	Okul öncesi Okullaşma oranlarını arttırmak için okul öncesi eğitimin önemi ve getirileri hakkında velilere bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.	Okul Yönetimi ŞÖK	Okul Yönetimi
2.	Okul öncesi Okullaşma oranlarını arttırmak için okul öncesi eğitimin önemi ve getirileri hakkında bilgi sahibi olan veliler çevredeki bağımsız anaokullarına yönlendirilecektir.	Okul Yönetimi ŞÖK	Okul Yönetimi
3.	Yönetici ve öğretmenlerin bütünleştirici eğitiminin amaçları ve önemi hakkında bilgilendirilmeleri sağlanacaktır.	Okul Yönetimi ŞÖK	Okul Yönetimi
4.	Dezavantajlı öğrenciler için destek eğitim odası etkin ve verimli kullanılacaktır.	Okul Yönetimi ŞÖK	Okul Yönetimi
5.	Hayat boyu öğrenmenin önemi, bireye ve topluma katkısı ve hayat boyu öğrenime erişim imkânları hakkında toplumda farkındalık oluşturulacaktır.	Okul Yönetimi ŞÖK	Okul Yönetimi
6.	Hayat boyu öğrenme kapsamında sosyal ve kültürel kurslara erişim imkânları ile bu kurslara katılım oranları artırılacaktır.	Okul Yönetimi ŞÖK	Okul Yönetimi
7.	Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimlerine yönelik Ankara Kalkınma ajansı ve diğer kurum/kuruluşlarla projeler yapılacaktır.	Okul Yönetimi ŞÖK	Okul Yönetimi
8.	Okulumuzda bölgesel farklılıklar dikkate alınarak dezavantajlı durumda olan öğrencilerin tespit edilip ihtiyaçlarının giderilmesi yönünde tedbirler alınacaktır.	Okul Yönetimi ŞÖK	Okul Yönetimi
9.	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin tespiti yapılarak gerekirse özel eğitim sınıfı ve destek eğitimi odası açılacaktır.	Okul Yönetimi/ ŞÖK Rehber Öğretmenler	Okul Yönetimi
10.	Destek eğitim odalarında görevlendirilecek öğretmenler için Tuzla RAM'la işbirliği yapılacaktır.	Okul İdaresi Rehber Öğretmenler	Okul Yönetimi
11.	Destek eğitimi odalarında eğitim verilecek öğrenciler için BEP hazırlanacaktır.	Rehber Öğretmenler ŞÖK	Okul Yönetimi
12.	Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde anne baba eğitimi, aile içi şiddet, kadın hakları gibi toplumsal konularda velilere eğitimler verilecektir.	Okul Yönetimi Rehber Öğretmenler	Okul Yönetimi

3.4.2. Eğitim-Öğretimde Kalite Teması

Stratejik Amaç 2

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

Performans göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Önceki yıllar			Hedef	
		2012	2013	2014	2019	
2.1.1	Ulusal/Yerel düzeyde sanat, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı	Spor	%5	%4	%5	%30
		Kültürel	%2	%2	%4	%24
		Sanat	%0	%0	%1	%22
2.1.2	Öğrenci başına okunan kitap sayısı(ORTALAMA)	İlkokul	2	3	4	7
2.1.3	Okul içinde düzenlenen en az bir sosyal faaliyete katılan öğrenci oranı(Folklor, koro, yarışmalar vb.)		4	12	25	40
2.1.4	Uluslararası yarışmalara katılan öğrenci sayısı		0	0	0	4
2.1.5	Beyaz Bayrak sertifikası (%)		-	-	**	%100
2.1.6	Beslenme Dostu Okul Sertifikası (%)		-	-	**	%100

* Performans göstergesi ile ilgili net veri olmadığından 2012 ve 2013 yılı gerçekleştirme düzeyi yazılamamıştır.

** Performans göstergesi ile ilgili net veri olmadığından 2014 yılı gerçekleştirme düzeyi yazılamamıştır.

Ülkemizde özellikle son 10 yılda okullaşma oranları hedeflenen düzeylere yaklaşmıştır. Bu nedenle eğitim ve öğretime erişimin adil şartlar altında sağlanmasının yanı sıra eğitim ve öğretimin kalitesinin artırılması da öncelikli alanlardan birisi haline gelmiştir. Nitelikli bireylerin yetiştirilmesine imkân sağlayacak kaliteli bir eğitim sistemi; bireylerin potansiyellerinin açığa çıkarılmasına ortam sağlayarak hem bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerini desteklemeli hem de akademik başarı düzeylerini artırmalıdır. Bu kapsamda kaliteli bir eğitim için bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranlarının ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin artırılması hedeflenmektedir.

Kaliteli bir eğitim için bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılımı desteklenmelidir. Öğrencilerimizin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla yerel ve ulusal düzeyde sportif, sanatsal ve kültürel faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Ancak mevcut durumda söz konusu faaliyetlerin izlenmesine olanak sağlayacak bir sistem bulunmamaktadır.

Sağlık ve hijyen konusunda bireylerin bilinçlendirilmesi amacıyla Sağlık Bakanlığı ile Bakanlığımız arasında Ağız ve Diş sağlığı Bilincinin Geliştirilmesi İş Birliği Protokolü, Okullarda Diyabet Eğitim Programı İş Birliği Protokolü, Beslenme Dostu Okullar Projesi İş Birliği Protokolü, Okul Sağlığı Hizmetleri İş Birliği protokolleri imzalanmış ve hayata geçirilmiştir. 2010/2012 yılları arası okulumuz beyaz bayrak almıştır. Beyaz bayrak ünvanı için tekrar başvuru süreci takip edilmektedir.

Potansiyelinin farkında, ruhen ve bedenlen sağlıklı, iletişim becerileri yüksek ve akademik yönden başarılı bireyler yetiştirmek okulumuzun hedeflerinden bir tanesidir.

Tedbirler

No	Tedbir	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
1	Akademik başarıyı arttırmaya ve öğrencilerin bilişsel eksikliklerini gidermeye yönelik kurslar açılacaktır.	Okul Yönetimi	Okul Yönetimi
2	Etkin bir ölçme-değerlendirme sistemi oluşturulması çalışmalarına önem ve öncelik verilmesine devam edilecektir.	Okul Yönetimi	Okul Yönetimi
3	Öğrenci ve velilerin bilinçlendirilmesine yönelik rehberlik çalışmaları artırılarak, öğrencilerin erken dönemde ilgi ve kabiliyetleri doğrultusunda yönlendirmesi etkin olarak sağlanacaktır.	Okul Yönetimi	Okul Yönetimi
4	Öğrencilerin ruhen ve bedenen sağlıklı gelişimi ile bunun akademik başarı üzerindeki etkisine ilişkin başta velilere olmak üzere sürekli bilgilendirme yapılacaktır.	Okul Yönetimi	Okul Yönetimi
5	Akran koçluğu ve öğretmen koçluğu sistemini oluşturup, okulumuzda yaygınlaştırılacaktır.	Okul Yönetimi	Okul Yönetimi
6	Başta obezite ve kronik hastalık riski olan çocuklar olmak üzere sağlıklı beslenme ve fiziksel aktiviteyi teşvik eden faaliyetler düzenlenecektir.	Okul Yönetimi	Okul Yönetimi
7	Öğrencilerin ruhsal ve fiziksel gelişimleri ile becerilerini arttırmaya yönelik geniş katılımlı bilimsel, sportif, sosyal, sanatsal ve kültürel etkinlik ile yarışmalar düzenlenerek, bu alanların gelişmesi ve yaygınlaşması sağlanarak yapılan aktivitelere katılımı artırılabilecektir.	Okul Yönetimi	Okul Yönetimi
8	Sportif etkinliklere katılımın artması spor salonu olmayan okulumuzun bu eksikliği giderilecek veya başka bir okulun mevcut salonu ortak kullanımı için işbirliği sağlanacaktır.	Okul Yönetimi	Okul Yönetimi
9	Plan dönemi sonuna kadar okul sağlığı ile ilgili tüm taraflarda farkındalık oluşturma çalışmaları yapılacaktır.	Okul Yönetimi/ Rehber Öğretmenler	Okul Yönetimi
10	Şiddet nedenleri, iletişim yöntemleri gibi konularda bilgilendirme çalışmaları yapılacak, eğitim kurumları yönetici ve öğretmenleri şiddet ve şiddete kaynaklık eden hususlarda hizmet içi eğitimlerden geçirilecektir.	Okul İdaresi Rehber Öğretmenler	Okul Yönetimi

Stratejik Hedef 2.2

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak

Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
2.2.1.	Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı	0	0	0	2
2.2.2.	Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısı	0	0	0	10
2.2.3.	Açılan yabancı dil kurs sayısı	0	0	0	2
2.2.4.	Yabancı dil kursuna katılan öğrenci sayısı	0	0	0	50

Küreselleşme ile birlikte eğitim ve iş hayatı için hareketlilik ön plana çıkan konuların başında gelmektedir. Bu bağlamda eğitim ve öğretim sisteminin talep eden bireylerin hareketliliğini destekleyecek şekilde planlanması gerekmektedir. Hareketliliği destekleyen en önemli unsurların başında ise bireylerin yabancı dil becerisine sahip olması gelmektedir. Bu doğrultuda AB ülkeleri başta olmak üzere Bütün dünyada bireylerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesi konusu bir zorunluluk olarak kabul edilmektedir. Bu kapsamda yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak hedeflenmektedir.

OECD 2014 verilerine göre ülkemizde birinci yabancı dil ders saatinin oranı ilkokulda %5 iken, OECD ortalaması %4, ortaokulda Türkiye ve OECD ortalaması %10'dur.

Merkezi sınavlar incelendiğinde okulumuzda 8. Sınıfta uygulanan merkezi ortak sınavlarda İngilizce dersi ortalaması 58,68'dir. 2014 yılında ulusal ve uluslararası hareketlilik programlarına okulumuzda 18 öğrenci, 12 öğretmen katılmıştır.

Tedbirler

No	Tedbir	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
1	Yabancı dil öğretiminde, yenilikçi yaklaşımların (ITEC) tanıtılıp yaygınlaştırılması amacıyla çalıştaylar düzenlenecektir.	Okul Müdürü	Müdür Yardımcısı
2	Uluslararası öğrenci hareketliliği artırılıp öğrencilerin yabancı dil eğitimine katkı sağlanarak kariyer gelişimi desteklenecektir.	Okul Müdürü/İngilizce Öğretmenleri	Okul Müdürü
3	Uluslararası proje uygulaması teşvik edilerek, hareketlilik ve etkileşim artırılabilecektir.	Okul Müdürü	Müdür Yardımcısı
4	Kişisel gelişim ve mesleki ve teknik eğitim kurs programlarının ve belgelerinin uluslararası geçerliliğine ve akreditasyonuna yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Okul Müdürü	Müdür Yardımcısı

3.4.4.Kurumsal Kapasite Teması

Stratejik Amaç 3

Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

Stratejik Hedef 3.1

İşlevsel bir insan kaynakları yönetim yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

Performans Göstergeleri

No	Gösterge	Önceki Yıllar			Hedef	
		2012	2013	2014	2019	
1.1.1.	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	25	31	32	34	
1.1.2.	Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel sayısı(Tezli/Tezsiz)	0	0	0	5	
1.1.3.	Personel başına düşen hizmet içi eğitim süresi (saat)	1	1	2	6	
1.1.4.	En az beş hizmet içi eğitime katılan personel sayısı	Öğretmen	5	20	25	40
		Yönetici	1	2	2	4
1.1.5.	Fatih projesi kapsamında eğitim alan personel sayısı oranı	%0	%0	%10	%100	
1.1.6.	Norm kadro doluluk oranı(%)	%30	%45	%90	%100	

Örgütlerin entropiye uğramadan varlıklarını devam ettirebilmesi ve görevlerini yerine getirirken, faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütebilmesi ve nitelikli ürün ve hizmet üretebilmesi için güçlü bir insan kaynağına sahip olması gerekmektedir. Güçlü insan kaynağı hem nitelik hem de nicelik açısından kapasiteyi ilgilendirmektedir.

Eğitim personelinin Yabancı dil alanında kapasitesinin artırılması eğitimden faydalanan kişilerinde bu alandaki gelişimlerine katkı sunacaktır.

Bununla birlikte hedefin gerçekleştirilmesi ile Millî Eğitim Bakanlığının insan kaynaklarının sürekli mesleki gelişiminin sağlanması, yöneticilerin yeterliliklerinin geliştirilmesi ve atamalarda liyakatin esas alınması, personel atama ve yer değiştirmelerinin ihtiyaçlar doğrultusunda gerçekleştirilmesi beklenmektedir.

Tedbirler

No	Tedbir	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
1	Talep eden her çalışanın hizmetiçi eğitimlere adil koşullarda ulaşabilmesini sağlayacak bir başvuru değerlendirme sistemi geliştirilecektir.	Okul Yönetimi	Okul Yönetimi

2	Çalışanların görevlendirilmesinde aldığı eğitim, sahip olduğu geçerli sertifikalar ve yabancı dil becerisi gibi yeterlilikler dikkate alınacaktır.	Okul Yönetimi	Okul Yönetimi
3	Çalışanların bilgi birikimini artırmak ve tecrübe paylaşımını sağlamak amacıyla ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla ortak faaliyetler yapılacaktır.	Okul Yönetimi	Okul Yönetimi
4	Okulumuzun temizlik, güvenlik ve sekreteryaya gibi alanlardaki destek personeli ihtiyacının giderilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Okul Yönetimi	Okul Yönetimi
5	Okulumuz çalışanlarının motivasyon ve iş doyumunu artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Okul Yönetimi	Okul Yönetimi
6	Engelli çalışanlara bilgi, beceri ve engel durumlarına uygun görevler verilmesi sağlanacaktır.	Okul Yönetimi	Okul Yönetimi

Stratejik Hedef 3.2

Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.

Performans Göstergeleri

No	Gösterge	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
1.1.7.	Derslik başına düşen öğrenci sayısı	38	40	39	32
1.1.8.	Engelli öğrencilerin eğitime erişimi kapsamında yapılan düzenleme sayısı (tutamak, rampa, engelli wc ve lavabo)	1	1	1	3
1.1.9.	İnternet altyapısı, tablet ve etkileşimli tahta kurulumu tamamlanan sınıf oranı (%)	%0	%0	%0	%100

Okulumuz fiziki ortamını iyileştirilerek ihtiyaca cevap verecek düzeye getirilmesi, alternatif finansal kaynaklarla eğitimin desteklenmesi, kaynak kullanımında etkinliğin ve verimliliğin sağlanması amaçlanmıştır.

Okulumuz 3 binada hizmet vermektedir. Okulumuzda toplam 23 adet derslik bulunmakta spor salonu bulunmaktadır.

Türkiye’de Eğitimin Finansmanı ve Eğitim Harcamaları Bilgi Yönetim Sistemi Projesi (TEFBİS) 2012 yılında uygulanmaya başlanmıştır. Projeyle il, ilçe ve okullar düzeyinde kaynak türlerine göre gelir ve gider envanterleri, öğrenciye yapılan eğitim harcamaları, gerçek ve güncel verilerle elektronik ortamda tutulmaktadır. Eğitime sağlanan kaynakların iller, ilçeler ve okullar bazında tespit edilerek etkin ve verimli kullanılması, ekonomik yatırımlara dönüştürülmesine ilişkin verilerin alınması ve raporlanması sağlanmaktadır. Bakanlığımızda Bilişim Teknolojileri sınıfları yerine "Fırsatları Artırma Teknolojiyi İyileştirme Hareketi (FATİH) Projesi" başlatılmıştır. FATİH Projesi kapsamında

resmi, örgün ve yaygın kurumlarında dizüstü bilgisayar, projeksiyon cihazı, internet ve çok amaçlı yazıcı ile akıllı tahta sağlanmasına yönelik alt yapının kurulmasına yönelik çalışmalar sürdürülmektedir.

Okulumuzda fiziki kapasitenin geliştirilmesi, sosyal, sportif ve kültürel alanlar oluşturulması yoluyla kullanıcı memnuniyetinin artırılması, ödeneklerin etkin, ekonomik ve verimli kullanılması hedeflenmiştir. Hayırseverlerin eğitime katkısının artırılması hedeflenmektedir. Özel eğitime gereksinim duyan bireylerin eğitim ortamlarından daha rahat faydalanmasını sağlayacak fiziki düzenlemelerin yapılması gerekmektedir.

Tedbirler

No	Tedbir	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
1	Okulumuzda derslik sayısının artırılması ve spor salonu oluşturmak için yatırım programları ihtiyaç analizleri doğrultusunda hayırsever bağışlar, projeler vb ile karşılanacaktır.	Okul Yönetimi	Okul Yönetimi
2	Okulumuzun onarım ve bakım ihtiyaçlarının tespiti ve karşılanması için etkin bir bütçe dağıtım ve kontrol mekanizması oluşturulacaktır.	Okul Yönetimi	Okul Yönetimi
3	Okulumuzun bahçesi, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyecek ve aktif yaşamı teşvik edecek şekilde düzenlenecek; öğrencilerin sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel etkinlikler yapabilecekleri alanlar artırılacaktır.	Okul Yönetimi	Okul Yönetimi

Stratejik Hedef 3.3

Etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

Performans Göstergeleri

No	Gösterge	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
3.3.1	Öğrenci memnuniyet oranı (%)	*	*	85	90
3.3.2	Veli memnuniyet oranı	*	*	70	90
3.3.3	Çalışan memnuniyet oranı	*	*	78	90
3.3.4	Yılda en az iki kez rehberlik ve denetimi yapılan personel sayısı	25	30	38	40
3.3.5	Rehberlik ve denetim sonucunda yapılan geri bildirimlerin uygulanma oranı	*	%30	%40	%90
3.3.6	Okul yöneticileriyle yapılan yıllık paylaşım toplantı sayısı	2	2	5	15

*Performans göstergelerinde ilgili yıllara ait net veri bulunamamıştır.

Kurumsal yapı ve yönetim organizasyonları incelendiğinde gelişmiş ülkelerde geleneksel yaklaşımlardan ziyade çağdaş yaklaşım anlayışı tercih edilmektedir. Bu bağlamda

Milli Eğitim Bakanlığının kurumsal yapısı ve yönetim organizasyonunun çağdaş yaklaşım ilkeleri çerçevesinde geliştirilmesi gerekmektedir.

652 sayılı KHK ile klasik teftiş anlayışından rehberlik ve denetim anlayışına geçilmiştir. 6528 sayılı Kanun ile il eğitim denetmenleri ve Bakanlık müfettişleri maarif müfettişi adı altında toplanmıştır. Bakanlık görev alanına giren konularla ilgili bilgi, süreç, veri ve istatistikleri bütünsel bir anlayışla ele alan coğrafi bilgi sistemi ile bütünleşmiş bir yönetim bilgi sistemi kurulumu çalışmalarını tamamlanma aşamasına gelmiştir.

Okulumuzun hizmet standartları resmi internet sayfasında yayınlanmış ve velilerin görebileceği alanlara asılması sağlanmıştır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun getirmiş olduğu çağdaş yönetim anlayışının bileşenlerinden olan “çoğulculuk, katılımcılık, şeffaflık, hesap verebilirlik, sistem odaklı denetim” ilkeleriyle Milli Eğitim Bakanlığının yönetim yapısının bütünleştirilerek kurumsal idarenin geliştirilmesi hedeflenmektedir.

Tedbirler

No	Tedbir	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
13.	Kurumsal kimlik kılavuzu hakkında çalışanlarının bu konuda farkındalığı sağlanacak ve okulumuzun faaliyetlerinin kılavuza uygun yürütülmesi sağlanacaktır.	Okul Yönetimi	Okul Yönetimi
14.	Kadın çalışan/öğretmenlerin hamilelik/doğum olaylarında yasal haklarının takibi özenle yapılacak, bu konuda kendileri detaylı bilgilendirilecektir.	Okul Yönetimi	Okul Yönetimi
15.	Süreç analizi çalışmalarına hız verilerek okulumuz iş süreçleri maliyet, zaman ve risk analizine dayalı olarak iyileştirilecektir.	Okul Yönetimi	Okul Yönetimi
16.	Bakanlığın çeşitli birimlerince plan veya uygulama aşamasında olan izleme-değerlendirme sistemlerini Performans Yönetim Sistemi (PYS), İlköğretim Kurum Standartları (İKS) gibi bütün birimlerin etkin bir şekilde kullanımı sağlanacaktır.	Okul Yönetimi	Okul Yönetimi
17.	Okulumuz içinde ödüllendirilecek örnek uygulamaların yaygınlaştırılması sağlanacaktır.	Okul Yönetimi	Okul Yönetimi
18.	Okulumuz personeli ve hizmet sunmakla sorumlu olduğu veliler kamu hizmet standartları hususunda bilgilendirilecektir.	Okul Yönetimi	Okul Yönetimi

Stratejik Hedef 3.4

Plan dönemi sonuna kadar etkin bir bilgi yönetimi sistemi oluşturmak ve bakanlık hizmetlerinin sunumunda enformasyon teknolojilerinin etkinliğini artırmak.

Performans Göstergeleri

No	Gösterge	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
3.4.1.	Kurumun web sitesindeki haber sayısı	0	0	12	50
3.4.2.	Elektronik ortamda sunulan hizmetlere yönelik personel memnuniyet oranı	-	-	*	% 100
3.4.3.	Kurumun web sitesindeki duyuru sayısı	0	0	2	20
3.4.4.	Kurumun sosyal medyadaki takipçi sayısı	0	0	400	12000

** Performans göstergesi ile ilgili net veri olmadığından 2014 yılı gerçekleştirme düzeyi yazılamamıştır

Her geçen gün artan enformasyon teknolojilerinin imkân ve fırsatlarından müdürlüğümüzün azami düzeyde istifade etmesini sağlamak hedeflerimiz arasındadır.

Veli/öğrenci/öğretmen hizmetlere doğru yerden eksiksiz belgelerle başvurması ve ortak hizmetlerin tüm birimlerde aynı şekilde sunulmasının sağlanması, gereksiz yazışmaların kaldırılması, başvurularda istenen belgelerin azaltılması, hizmetlerin elektronik ortama aktarılması ve vatandaşlara başvurularının sonuçlanma süresinin bildirilmesi amacıyla, Bakanlık merkez ve taşra teşkilatındaki toplam 711 hizmet kaleminin e-devlet ortamına aktarılması planlanmaktadır.

Öğrenci ve velilere; e-okul sisteminde üretilen öğrenci bilgileri, açık ilköğretim okulları öğrencilerinin kayıt yenileme tarihleri, sınav tarihleri, sınav sonuç bilgileri, mezun öğrencilerin diploma duyuruları, kredi sorgulama, her türlü merkezî sistem sınavları, sınav tarihleri, sınav giriş yeri bilgileri, sınav sonuç bilgileri, kazandığı okul, kayıt olduğu okul ile kaydının silindiği okul bilgisi gibi Bakanlığın belirlediği bilgileri mobil ortama mesajla aktarma, öğrenci ve velilerin istedikleri bilgilere mobil ortamdan mesaj bedeli ödemek şartıyla sorgulama yaparak ve/veya servise üye olarak erişim imkânı sağlamaya yönelik hizmetleri yerine getirmek için Bakanlığımız adına 8383 Mobil Bilgi Servisi kurulmuştur.

Ülkemizin en büyük kurumsal internet sitesi projesi olan “Okul İnternet Sitesi Yönetim Paneli” 55.000 kurumu bünyesinde barındırmaktadır. Bu proje sayesinde okul internet siteleri çok daha hızlı, kolay ve güvenli bir şekilde yayınlanabilmektedir. 2014 tarihi itibarıyla tüm okul ve kurumlara internet adresi (www.meb.k12.tr, @meb.k12.tr) ve ücretsiz e-posta adresi verilmiştir.

“MEB İnternete Erişim Projesi” kapsamında, 2014 tarihi itibarıyla altyapısı müsait olan eğitim kurumuna geniş bant ADSL bağlantısı yapılmıştır ve yüksek hızlı internet bağlantısı vardır. Okulumuz da bu kurumlardan biridir.

EBA projesi verilerinin ve uygulamalarının sunucularının bulunduğu veri merkezi kurulumu tamamlanmıştır.

Tedbirler

No	Tedbir	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
19.	Okulumuz iş, işlem ve hizmetlerine ilişkin yazışmaların hızlı bir şekilde gerçekleştirilmesi, ihtiyaç duyulan bilgiye kolay ulaşılması, bilginin etkin yönetilmesi ve basılı doküman kullanımının azaltılmasına yönelik olarak internet kullanım alanı genişletilecektir.	Web Sayfası İnceleme Seçme Komisyonu	Web Sayfası İnceleme Seçme Komisyonu
20.	Okulumuz birimlerinin ihtiyaç duyduğu bilgi, belge ve dokümanlara hızlı bir şekilde erişim sağlayabilmesi amacıyla mail ağı oluşturulacaktır.	Web Sayfası İnceleme Seçme Komisyonu	Web Sayfası İnceleme Seçme Komisyonu
21.	Personelin teknolojik okuryazarlık düzeyi arttırılacaktır. Okulumuz öğretmenlerinin ve öğrencilerin sosyal medya üzerinden eğitime yönelik faaliyetleri paylaşmasına yönelik bu alanın etkili bir şekilde kullanılması için teşvik edilecektir.	Web Sayfası İnceleme Seçme Komisyonu	Web Sayfası İnceleme Seçme Komisyonu
22.	Eğitim alanındaki gelişmelerin izlenmesine ve eğitim politikalarının oluşturulmasına temel teşkil edecek ulusal ve uluslararası standartlarda veri ve göstergelerin üretilmesi, yayımlanması ve paylaşılması sağlanacaktır.	Web Sayfası İnceleme Seçme Komisyonu	Web Sayfası İnceleme Seçme Komisyonu
23.	TÜİK tarafından başlatılan Kalite Logosu uygulaması kapsamında güvenilir, karşılaştırılabilir, uyumlu, tutarlı, güncel ve zamanlı “Kaliteli Eğitim İstatistikleri” yayımlamak amacıyla çalışmalar yapılacaktır.	Web Sayfası İnceleme Seçme Komisyonu	Web Sayfası İnceleme Seçme Komisyonu

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

2015-2019 YILLARI STRATEJİK PLAN AMAÇ VE HEDEFLERİN MALİYETLENDİRME TABLOSU

Tablo.12. Beş Yıllık Tahmini Ödenek Tablosu

Yıllar	Kaynak	Gelir Miktarı(TL Olarak)
2015	Okul Aile Birliği/Okul Öncesi Aidat	60.000,00
2016	Okul Aile Birliği/Okul Öncesi Aidat	65.000,00
2017	Okul Aile Birliği/Okul Öncesi Aidat	70.000,00
2018	Okul Aile Birliği/Okul Öncesi Aidat	75.000,00
2019	Okul Aile Birliği/Okul Öncesi Aidat	80.000,00
Toplam		350.000,00

Tablo.13. Okulun Gelir-Gider Tablosu

SN	Yıllar	2012		2013		2014	
	Harcama Kalemleri	Gelir	Gider	Gelir	Gider	Gelir	Gider
1	Temizlik Malzemesi	40.753,60	2082,12	41.753,60	2082,12	35.498,50	6.253,44
2	Temizlik Hizmet Alımı		9.686,00		10.686,00		29.210,00
3	Küçük onarım		11.937,04		11.937,04		9.669,25
4	İletişim		2205,17		2205,17		995,81
5	Fotokopi		6400,00		6400,00		7648,16
6	Kırtasiye Malzemesi		1472,00		1472,00		1961,49
8	Diğer		8482,23		8482,23		3802,42
TOPLAM					42.265,26		

Tablo.14. 2015-2019 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Tahmini Maliyetlendirme Tablosu

AMAÇ VE HEDEFLER	2015	2016	2017	2018	2019
AMAÇ.1. Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.	500,00 TL	750,00 TL	1.000,00 TL	1.250,00 TL	1.500,00 TL
HEDEF.1.1.Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.	500,00 TL	750,00 TL	1.000,00 TL	1.250,00 TL	1.500,00 TL
AMAÇ.2. Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.	1500,00 TL	2250,00TL	3.000,00TL	3.750,00 TL	4.500,00 TL
HEDEF 2.1.Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.	1.000,00 TL	1.500,00 TL	2.000,00 TL	2.500,00 TL	3.000,00 TL
HEDEF 2.2.Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini artırmak.	500,00 TL	750,00 TL	1.000,00 TL	1.250,00 TL	1.500,00 TL
AMAÇ.3.Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.	6.350,00 TL	6.950,00 TL	8.550,00 TL	9.150,00 TL	10.750,00
HEDEF .3.1 İşlevsel bir insan kaynakları yönetim yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.	250,00 TL	300,00 TL	350,00 TL	400,00 TL	450,00 TL
HEDEF 3.2.Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.	5.000,00 TL	5.000,00 TL	6.000,00 TL	6.000,00 TL	7.000,00 TL
HEDEF .3.3.Etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.	1.000,00 TL	1.500,00 TL	2.000,00 TL	2.500,00 TL	3.000,00 TL
HEDEF .3.4.Plan dönemi sonuna kadar etkin bir bilgi yönetimi sistemi oluşturmak ve ilçe müdürlüğü hizmetlerinin sunumunda enformasyon teknolojilerinin etkinliğini artırmak.	100,00 TL	150,00 TL	200,00 TL	250,00 TL	300,00 TL
TOPLAM	8.350,00	9.950,00	12.550,00	14.150,00	6.750,00
ELEKTİRİK-SU-DOĞALGAZ VE İLETİŞİM GİDERLERİ	4.000,00	4.800,00	5.200,00	5.700,00	6.500,00
GENEL TOPLAM	12.350,00	14.750,00	17.750,00	19.850,00	13.250,00

BEŐINCI BÖLÖM
İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5.1.Athoğlu İlkokulu ve Ortaokulu M¼d¼rl¼đ¼ İzleme ve Değerlendirme Modeli

5018 sayılı Kamu Mali Y¼netimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî y¼netiminin yapısını ve işleyişini d¼zenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

M¼d¼rl¼đ¼m¼z 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini aşağıda belirtilen süreçler oluşmaktadır.

- 2015-2019 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekteşme durumlarının tespit edilmesi,
- Performans göstergelerinin gerçekteşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
- Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
- Gerekli tedbirlerin alınması.

2015-2019 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekteşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, SPE tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekteşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Göstergelerin gerçekteşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli gör¼lebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Tablo.15. Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modeli

PERFORMANS GÖSTERGESİ İZLEME FORMU						
Tema						
Stratejik Amaç						
Stratejik Hedef						
Performans Göstergesi						
Performans Göstergesi Sorumlusu						
Ölçüm Sıklığı		ALTI AY			Ölçü Birimi : %	
Yıllar	2015	2016	2017	2018	2019	
Hedef						
Gerçekleşen						
% Sapma						
2015						
Aylar	İLK ALTI AY		İKİNCİ ALTI AY		ORTALAMA	
Hedef						
Gerçekleşen						
% Sapma						
HEDEFTEN SAPMA ANALİZİ						
İYİLEŞTİRME ÖNERİSİ						

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Temmuz ayında içerisinde	<ul style="list-style-type: none"> - Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun sorumlu şube müdürüne sunulması - Hazırlanan raporlar ve gerçekleşme durumları ilgili birimlere gönderilecektir. 	Ocak- Temmuz dönemi
İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	<ul style="list-style-type: none"> - Sorumlu şube müdürü başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması - Hazırlanan raporlar ve gerçekleşme durumları ilgili birimlere gönderilecektir. 	Tüm yıl

Okul/ Kurum Düzeyinde stratejik Planlama üst kurulu:

Yusuf DEMİRCİOĞLU	Müdür
Tayfun TALAY	Müdür Yardımcısı
Tolga Burçay CERAN	Rehberlik
Hilal AYDEMİR	Okul Aile Birliği
Feyza KARATAŞ	Rehberlik

STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ			
Adı Soyadı	Görevi	Unvanı	Okul
Müjde İLBARS	Başkan	Müd. Yard.	Atlıoğlu İlk-Ortaokulu
Dilek KARAGÜLLE	Koordinatör	Matematik Öğr.	Atlıoğlu İlk-Ortaokulu
Fatma KIŞLAL	Üye	Sınıf Öğr.	Atlıoğlu İlk-Ortaokulu
Yeşim ÖZBEK	Üye	Sınıf Öğr.	Atlıoğlu İlk-Ortaokulu
Derya DOĞAN	Üye	Matematik Öğr.	Atlıoğlu İlk-Ortaokulu
Umut YAŞAR	Üye	Fen ve Tek. Öğr.	Atlıoğlu İlk-Ortaokulu
Sevinç ÜNGÖR	Üye	Sınıf Öğr.	Atlıoğlu İlk-Ortaokulu
Fatma Şebnem TÜMER	Üye	Sınıf Öğr.	Atlıoğlu İlk-Ortaokulu
Selami MUTLU	Üye	Beden Eğitimi Öğr.	Atlıoğlu İlk-Ortaokulu
Dilek Demir ÇAKIR	Üye	Beden Eğitimi Öğr.	Atlıoğlu İlk-Ortaokulu
Zeynep SEYHAN	Üye	Matematik Öğr.	Atlıoğlu İlk-Ortaokulu
Aliye ŞİMŞEK	Üye	Sosyal Bil. Öğr.	Atlıoğlu İlk-Ortaokulu
Çetin DEMİRTAŞ	Üye	Sosyal Bil. Öğr.	Atlıoğlu İlk-Ortaokulu
İlknur ÖZGÜL	Üye	Veli	Atlıoğlu İlk-Ortaokulu
Şerife GÜLEZ	Üye	Veli	Atlıoğlu İlk-Ortaokulu
Süleyman GÜNEŞ	Üye	Veli	Atlıoğlu İlk-Ortaokulu