

**T.C.
MAMAK KAYMAKAMLIĞI
ŞEHİT ARİF YÜKSEKKAYA
İLKOKULU VE ANAOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ**

**STRATEJİK PLAN
2024-2028**





Yeni nesil, en büyük Cumhuriyetçilik dersini bugünkü öğretmenler topluluğundan ve onların yetiştirecekleri öğretmenlerden alacaktır.

K. Atatürk



OKUL KURUM BİLGİLERİ

Tablo 1 Okul Kurum Bilgileri

İli: ANKARA	
İlçesi: MAMAK	
Adres:	ŞAHAP GÜRLER MAH. 1193 CAD. ŞEHİT ARIF YÜKSEKKAYA İLKOKULU BLOK NO 19/1
Telefon No:	(0312) 372 86 26
e- Posta Adresi:	atliogluilk@gmail.com
Kurum Kodu:	711519-772552
Coğrafi Konum (link)	https://maps.app.goo.gl/iC2i8ha6JcJKptP3A
Faks Numarası:	(0312) 372 86 26
Web sayfası adresi:	https://sehitarifyuksekkaya.meb.k12.tr/
Öğretim Şekli:	İlkokul-Tam Gün Anaokulu-ikili Eğitim



Okulumuzun kısa ve uzun vadeli eğitim ve öğretim hedefleri olan bir kurumdur. Bu hedefler doğrultusunda planlamalar yaptık. Eğitim ve stratejik plan her kurum için önemli olduğu gibi, bizlerde okul olarak bu konuyu çok önemsiyoruz.

Mamak İlçe Milli Eğitimin bu konuda göstermiş olduğu ilgi ve önderlikten dolayı, kurum olarak teşekkür ediyoruz. Bu tür çalışmaların devamlılığını temenni ederim. 2024-2028 Stratejik Planımızın oluşturulmasında öncelikle tüm paydaşlarımızın katılımını hedefledik. Paydaşlarımızın katılımını sağlamak için kurum içinde sağlıklı bir iletişim ortamının oluşturmaya çalıştık.

Şehit Arif Yüksekaya İlkokulu ve Anaokulu Müdürlüğü olarak hazırladığımız 2024-2028 Stratejik Planı ile eğitim ve öğretime erişim, eğitim öğretimde kalite, kurumsal kapasitenin artırılması alanlarında öngördüğümüz Stratejilerle, hedef ve amaçlarımıza ulaşmak gayretinde olacağız. Nihai hedefimiz, okulumuzda/kurumumuzda gerçekleşecek başarılı çalışmalarla ülkemiz eğitimine ve 2028 vizyonuna katkıda bulunmaktır.

Şehit Arif Yüksekaya İlkokulu ve Anaokulu müdürlüğü katılımcı yöntemlerle 5 yıllık plan hazırlandı. Her yıl içir gelişim planı hazırlanacak olup stratejik planının hazırlanmasında yoğun çaba gösteren Stratejik Plan Üst Kurulu ekibine ve emeği geçen tüm personelimize teşekkür eder, çalışmalarının ülkemize, ilimize, ilçemize ve okulumuza faydalı olmasını temenni ederim.

Ümit PEHLİVAN

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ ve STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK

SÜRECİ.....9

1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....9

1.2 Planlama Süreci10

2. DURUM

ANALİZİ.....11

2.1.Kurumsal

Tarihçe.....11

2.2.Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi..12

2.3. Mevzuat

Analizi.....13

2.4. Üst Politika Belgelerinin

Analizi.....14

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin

Belirlenmesi.....15

2.6. Paydaş Analizi.....16

2.7 Kuruluş İçi

Analiz.....20

2.7.1 Teşkilat

Yapısı.....21

2.7.2 İnsan Kaynakları.....22

2.7.3. Teknolojik

Düzev.....27

2.7.4. Mali Kaynaklar.....28

2.7.5. İstatistiki

Veriler.....28

2.8 Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi ve PESTLE.....32

2.9.Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi)32

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....34

GELECEĞE

BAKIS.....35

3.1.Misyon.....38

<u>3.2. Vizyon.....</u>	<u>38</u>
<u>3.3. Temel Değerler.....</u>	<u>38</u>
<u>4. AMAC, HEDEF ve STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....</u>	<u>39</u>
<u>4.1.Amaçlar.....</u>	<u>37</u>
<u>4.2.Hedefler.....</u>	<u>37</u>
<u>4.3.Performans Göstergeleri.....</u>	<u>37</u>
<u>4.4. Stratejilerin Belirlenmesi</u>	
<u>.....</u>	<u>38</u>
<u>4.5. Maliyetlendirme</u>	<u>48</u>
<u>5. İZLEME ve DEĞERENDİRME.....</u>	<u>48</u>

GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Özel eğitim; Herkese fırsat ve imkân eşitliğinin sağlanması devletlerin sorumluluk alanlarından biri olduğu için, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitim ihtiyaçlarının diğer bireyler gibi karşılanmasını, Özel öğretim; Türk Millî Eğitim sisteminin genel ve özel amaçları doğrultusunda ilerleyen; çağı yakalayabilmiş; kaliteli, güvenilir, tercih edilebilir ve çeşitlenen eğitim taleplerini karşılayabilen özel öğretim kurumlarının gelişmesini sağlamayı hedefler. Ülkelerin sosyal ve ekonomik makro sistemlerinin alt yapısı olan eğitim sistemleri sosyo-ekonomik sistemlerle çok derin bir etkileşim içerisindedir. Eğitim sistemlerinde yapılan en ufak değişiklikler bile sosyo-ekonomik makro sistemleri etkilediği gibi, bu sistemlerde yaşanan ufak değişimler de eğitim makro sistemini etkilemekte ve değiştirmektedir. Eğitimin hem nicel hem de nitel gelişimi için devletler ve hükümetler eğitimde yenileşme, değişim, şeffaflık, etkililik, verimlilik, sürdürülebilirlik ve hesap verebilirlik gibi birçok hususu göz önünde bulundurmaları zorundadırlar. Ülkelerin sosyal ve ekonomik makro sistemlerinin alt yapısı olan eğitim sistemleri sosyo-ekonomik sistemlerle çok derin bir etkileşim içerisindedir. Eğitim sistemlerinde yapılan en ufak değişiklikler bile sosyo-ekonomik makro sistemleri etkilediği gibi, bu sistemlerde yaşanan ufak değişimler de eğitim makro sistemini etkilemekte ve değiştirmektedir. Eğitimin hem nicel hem de nitel gelişimi için devletler ve hükümetler eğitimde yenileşme, değişim, şeffaflık, etkililik, verimlilik, sürdürülebilirlik ve hesap verebilirlik gibi birçok hususu göz önünde bulundurmaları zorundadırlar.

Millî Eğitim Bakanlığı da toplumun taleplerine karşı duyarlı, katılımcılığa önem veren, hedef ve önceliklerini netleştirmiş, hesap veren, şeffaf ve etkin bir kamu yapılanmasının gereği olarak “Stratejik Yönetim” yaklaşımını gerek merkezi ve taşra teşkilatında gerekse okul boyutunda benimsemiş ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince mali saydamlık, hesap verme zorunluluğu, stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme gibi esasları uygulamaya başlamıştır. Bu doğrultuda Millî Eğitim Bakanlığı, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturarak, stratejik amaçlarını ve ölçülebilir hedeflerini saptayarak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçerek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle 2024-2028 yıllarını içeren stratejik planını hazırlamış ve bu planı kamuoyu ile paylaşmıştır. Millî Eğitim Bakanlığı bu planı ile kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmıştır.

Bu hazırlık programı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ile Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Kılavuzu’na dayanılarak hazırlanmıştır.

Okulumuz Göreneller Görme Engelliler İlkokulu-Ortaokulu-Özel Eğitim Meslek Okulu-Özel Eğitim Uygulama III. Kademe'nin stratejik planlama çalışmasına önce Kalite Kurulu/OGYE belirlenmiş, gerekli toplantılar yapılmış, memnuniyet anketleri (öğrenci, veli, öğretmen, çalışan) anketleri düzenlenmiş, anket sonuçları tespit edilmiştir. GZFT (SWOT) analizi öğretmenler ve paydaşlarımızın katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, ulaşılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul Gelişim ve Yönetim Ekibi ile Stratejik Planlama Ekibi tarafından yapılmış, sonuçlar öğretmenler kurulunda tartışılıp gerekli açıklamalar yapılmıştır. Durum analizinden sonra geleceğe yönelim aşamasında misyon, vizyon, temel değerler revize edilmiştir. Okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli Stratejileri, eylem planı ve performans göstergeleri ortaya konulmuştur. Bu çalışmalar doğrultusunda okulumuz stratejik planı hazırlanmıştır. Stratejik Plan'da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, yani izleme ve değerlendirme altı aylık periyotlar halinde yapılacak ve ikinci yılın sonunda eğer gerekli görülüyorsa hedeflerde revizyeye gidilecektir.

Stratejik Planlama Ekibi

2023-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo2. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Ümit PEHLİVAN	Okul Müdürü
2	Suat FİNDİK	Müdür Yardımcısı
3	Yeşim ÖZBEK	Öğretmen
4	Banu YILMAZ	Okul Aile Birliği Başkanı
5	Demet BULUT	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi
6	Nurcan ALTAY	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi

STRATEJİK PLAN EKİBİ

Sıra No	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Rabia YILMAZ	Müdür Yardımcısı
2	Songül YALÇIN	P.D. Ve REHBER ÖĞRETMEN
3	Sevilay KİRACIĞLU	Öğretmen
4	Meral ŞEN	Öğretmen
5	Demet BULUT	Gönüllü Veli
6		

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kamu idarelerinin kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmaları, amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirlemeleri, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmeleri ve bu süreçleri izleyip değerlendirmeleri amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamalarını zorunlu kılmıştır.

Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde Bakanlığımız merkez teşkilatı, il ve ilçe millî eğitim müdürlüklerimiz ile okul ve kurumlarımız 2024-2028 stratejik planlarını oluşturacaklardır. Millî Eğitim Bakanlığı 2022/21 sayılı genelgesi ve "Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı" na uygun olarak 2024-2028 stratejik planlarının hazırlanması istenmiştir. Bu süreçte çalışanların aktif katılım ve katkılarının gerekliliği personele duyurulmuştur. Çalışmalar, "Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu"nda ortaya konulan süreç ve model önerilerine uygun olarak yürütülmüştür. Bu çerçevede, stratejik plan çalışmalarını yürütmek Ekiplerin oluşturulmasını takiben hazırlık çalışmalarına ilişkin ilkeler ve esaslar ile izlenecek yöntem, süreç ve çalışma takvimine ilişkin ayrıntılar kararlaştırılmış ve bu doğrultuda Stratejik Plan çalışmaları yürütülmüştür. 2024-2028 Stratejik Planının amaç, hedef ve stratejilerine dayanak teşkil edecek olan tespitler ve ihtiyaçları belirlemek için hazırlık programı çerçevesinde durum analizi çalışmaları

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1 Okulun Kısa Tarihçesi:

Okulumuz Mamak İlçesi Şahap Gürler Mahallesi 30.sokak 19 numarada bulunmaktadır. Ankara-Samsun karayoluna 300 metrelik mesafededir. Okulumuz Fevzi ATLIOĞLU adında hayırsever bir vatandaş tarafından 1968 yılında iki katlı beş derslikli, bir beslenme ve bir müdür odası olarak inşa edilmiştir. Ancak bu bina ihtiyaca cevap vermediğinden 1973 yılında devlet tarafından bir ek bina ilave edilmiş olup eski ve yeni binalarda toplam 12 derslik bulunmaktadır. Ek bina 1974 yılında açılmış ve ihtiyaca cevap verir hale gelmiştir. Mahallemizin 1974'ten 2003'e kadar hızlı gelişimi, bu dersliklerin ihtiyaca cevap veremez duruma gelmesi nedeniyle 2003'te devlet tarafından üçüncü bir ek bina inşa edilmiştir. Bu binayla beraber toplam derslik sayısı 21 olup: iki ana sınıfı, bir laboratuvarı birçok amaçlı salonu, arşivi, kütüphanesi, destek eğitim odası, bilgisayar ve teknoloji tasarım odası bulunmaktadır. 2011 öncesinde ilköğretim olan okulumuz, 2011 sonrasında ilkokul ve ortaokul olarak ayrılmıştır. 2011 yılından 2017'e kadar ortaokul öğrencilerimiz sabahçı olarak, ilkokul öğrencilerimiz öğleden sonra eğitim-öğretime devam etmişlerdir.2011-2018 eğitim-öğretim yılından itibaren ortaokul öğrencilerimiz Kayaş Sakarya Ortaokulunda öğleden sonra, ilkokul öğrencilerimizde sabahçı ve öğlenci olarak eğitim öğretime devam etmektedir. Şu anda ikili olarak okulumuzda 782 öğrenci eğitim- öğretimini sürdürmektedir.

Okulumuz 2017 yılında beyaz bayrak projesine başvuru yapmış ve 2018 yılında beyaz bayrak almıştır. Ortaokul beden öğretmenlerimizle birlikte birçok turnuvaya katılmış başarılar elde etmişlerdir. Okulumuz Mamak Şahap Gürler mahallesinde olup halkın çoğunluğunun gelir durumu düşüktür. Genellikle sitelerde ya da ostim bölgesinde çalışmaktadırlar. Velililerimizin çoğunluğu ilkokul, ortaokul ya da çok azı lise mezunudur. Yükseköğretim mezunlarımız çok azdır. Okulumuz çevresinde alış veriş yapacağı çarşı Pazar mevcut olup her türlü iş işlemlerimizi kolayca geliştirebilmekteyiz. Esnafın çoğunluğu velilerimiz oluşmakta olup okulumuza katkı sağlamaktadır. Öğretmenlerimizin ve velilerimizin kolayca oluşabileceği banka, postane gibi en sık kullandığımız birimler okul binamıza yakın yerde bulunmaktadır.

2020 yılı Temmuz ayında Yeni binamızın hizmete açılmasıyla birlikte Okulumuz Şehit Arif Yüksekaya adını alarak ortaokul kısmından ayrılarak ilkokul derecesinde hizmetine devam etmeye başlamıştır.

2.2.

Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2020 yılında yürürlüğe giren Şehit Arif Yüksekaya İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe bakış bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır. Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme kapsamında, performans göstergeleri ve stratejiler ile gerçekleştirilen faaliyetlerin gerçekleşme durumları tespit edilerek, hedeflerle kıyaslanmış ve aşağıda belirtilen hususlar ortaya çıkmıştır:

Stratejik amaç, 2. Hedef kitlesinde yer alan bir eğitim öğretim yılı içerisinde sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı ile ilgili 2 hedef ve 13 eylem ifadesi ortaya koymuştur.

2019-2023 stratejik planı dönemi içerisinde yer alan bireyin her alanda okullaşmasını sağlama hedefi altında birbirine bağlı birden çok gösterge ile desteklenmiştir.

Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı % 0 iken % 10 a çıkartılarak hedefe ulaşılmıştır.

İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı 40 iken bu sayı 2023 de % 60 a çıkartılarak hedef gerçekleştirilmiştir.

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
Personel İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği

Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

2.4.

Üst Politika Belgeleri Analizi

Millî Eğitim müdürlüğüne görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Analiz edilen belgelerden MEB 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken yararlanılmıştır. Millî Eğitim Bakanlığı politika belgeleri; temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde ele alınmıştır. Stratejik plan ve üst politikalar arasında ilişki kurulması amacıyla analiz edilmiştir.

Temel Üst Politika Belgeleri

- Orta Vadeli Program,
- 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu,
- Hükümet Programı,
- Milli Eğitim Bakanlığı, Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Altındağ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün Stratejik Planı
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanunu
- Millî Eğitim Şura Kararları
- 12.Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Program

FAALİYET ALANLARINA GÖRE ÜRÜN VE HİZMETLER	
FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet-1: Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none"> Psikolojik Danışma Sınıf İçi Rehberlik Hizmetleri Meslek Tanıtımı ve Yönlendirme 	Hizmet-1: Öğrenci işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none"> Kayıt-Nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme
Hizmet-2: Sosyal-Kültürel Etkinlikler <ul style="list-style-type: none"> Halk oyunları Koro Satranç Yarışmalar Kültürel Geziler Kermes ve Şenlikler Piknikler Sosyal Kulüp ve Toplum Hizmeti Çalışmaları 	Hizmet-2: Öğretmen işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none"> Derece terfi Hizmet içi eğitim Özlük hakları Sendikal Hizmetler
Hizmet-3: Spor Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none"> Futbol, Basketbol Tekvando Dart 	Hizmet-3: Mali İşlemler <ul style="list-style-type: none"> Okul Aile Birliği işleri Bütçe işlemleri Bakım-onarın işlemleri Taşınır Mal işlemleri
<ul style="list-style-type: none"> Resmi Bayram Törenleri 	
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: YETİŞKİN EĞİTİMİ VE VELİLERLE İLİŞKİLER
Hizmet-1: Öğretimin Planlanması <ul style="list-style-type: none"> Planlar Öğretmenler Kurulu Zümre toplantıları 	Hizmet-1: Sağlık Hizmetleri <ul style="list-style-type: none"> Ağız ve Diş Sağlığı Semineri Çocuk Hastalıkları Semineri
Hizmet-2: Öğretimin Uygulanması <ul style="list-style-type: none"> Sınıf içi uygulamalar Gezi ve inceleme Kazanım değerlendirme 	Hizmet-2: Kurslar <ul style="list-style-type: none"> Okuma-Yazma kursları(HEM yönlendirilecek) Bilgisayar kursları (HEM yönlendirilecek) Okullar Hayat Olsun Projesi
Hizmet-3: Öğretimin Değerlendirilmesi <ul style="list-style-type: none"> Dönem içi değerlendirmeler 	Hizmet-3: Velilerle İlgili Hizmetler <ul style="list-style-type: none"> Veli toplantıları Veli iletişim hizmetleri Okul-Aile Birliği faaliyetleri

ÜRÜN VE HİZMETLER	
Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri

Sınıf geçme işleri	Kulüp alışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Öğrenim Belgesi
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Bilimsel araştırmalar
Okul evre ilişkileri	Yaygın eğitim
Rehberlik	Mezunlar (Öğrenci)

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, öğrenim belgesi düzenleme işlemleri e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri Mebbis ve KBS sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır.

Okulumuzun rehberlik anlayışı sadece öğrenci odaklı değildir . Sınıf öğretmenlerimiz öğrenci ve velilere yönelik seminerler düzenlemekte, çeşitli anket ve envanterler uygulamaktadır. Düzenli olarak veli görüşmeleri yapılmaktadır. Okulumuzda davranış problemi gözlemlenen sınıf ve öğrenciler güdülenerek olumlu davranış kazanmalarını sağlamak amaçlanmaktadır.

Okulumuz İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif yarışmalara katılmaktadır. Okulumuzda kültürel geziler, tiyatro, piknik, kermes gibi faaliyetler düzenlenmektedir

2.6.

Pavdas Analizi

PAYDAşLAR	İç PAYDAşLAR alışanlar, Birimler	DIş PAYDAşLAR Temel Ortak	YARARLANICI		
			Stratejik Ortak	Tedarikçi Müşteri,	Hedef Kitle, Müşteri
Okul Müdürü	√				
Öğretmenler	°				
Hizmetliler	√				
Öğrenciler					√
Veliler					√
Müdür Yardımcıları	√				
Okul Aile Birliği Yönetimi ve Denetleme Kurulları		√			

Mamak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√			
İlköğretim Okulları		√			
Ortaöğretim Kurumları		√			
Mamak Kaymakamlığı		√			
Mamak Belediyesi			√		
Ankara Büyükşehir Belediyesi			√		
Sivil Toplum Kuruluşları				°	
Özel Öğretim Kurumları		√			
Sendikalar				°	
Meslek Kuruluşları		°		°	
Sağlık Kurum ve Kuruluşları			√		
Mal ve Hizmet Satan Ticari Kuruluşlar					°
Halk Eğitim Merkezleri		√			
Medya				°	
Uluslar arası Kuruluşlar				°	

° : bazıları √ : tümü

Okulumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

- Ulaşılabilirlik ve İletişim: 4,68
Dilek, Öneri ve Şikâyetler:4,59
Güvenilirlik: 4,68
Güvenlik: 4,42
Kararlara Katılım: 4,72
Öğrenci işleri: 4,75
Eğitim-Öğretim: 4,64
Ders Arası: 4,61
Okulun Fiziki Ortamı: 4,55
Okulun Kantin, Yemekhane: 4,63
Sosyal, Kültürel ve Spor Etkinlikleri: 4,65
Sosyal Etkinlikler: 4,78
Belirli Gün ve Haftalar: 4,61
Değerlendirme, Ödül, Teşekkür ve Takdir Belgeleri: 4,65
Olumlu Davranış Kazanma ve Eğitim: 4,78
Öğrencinin Genel Memnuniyet Oranı: 4,69

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Yöneticilerin liderlik davranışları: 4,78

- İyileştirme etkinliklerine destek ve katılımı: 4,58
Motivasyon tanıma ve takdir yaklaşımı:4,67
Performans Değerlendirme: 4,49
İnsan Kaynaklarının Etkili Yönetimi: 4,68
Kararlara Katılım: 4,59
Çalışma Ortamı: 4,53
İşbirliği ve İletişim: 4,50
Motivasyon ve Tatmin:4,66
Kişisel ve mesleki gelişim: 4,82
Sosyal Etkinlikler: 4,75
Topluma etki ve katkı durumunun algılanması: 4,68
Okul Çalışanların Genel Memnuniyet Oranı: 4,65

Veli Anketi Sonuçları:

- Ulaşılabilirlik ve İletişim :4,72
Dilek, Öneri ve Şikayetler :4,66

Güvenilirlik :4,69

Güvenlik:4,60

Kararlara Katılım: 4,32

Öğrenci işleri: 4,75

Eğitim-Öğretim:4,78

Okulun Fiziki Ortamı:4,47

Okulun Kantin, Yemekhane :4,68

Sosyal, Kültürel ve Spor Etkinlikleri:4,57

Değerlendirme, Ödül, Teşekkür ve Takdir Belgeleri:4,49

Olumlu Davranış Kazanma ve Eğitim:4,57

Topluma Etki ve Katkı Durumunun Algılanması:4,65

Veli Genel Memnuniyet Oranı: 4,66

Paydaş analizi katılımcılığı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, okulumuzun hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin artırılmasını sağlar. Eğitim açısından paydaş, bir okulumuzun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, okulumuzdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okulun etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü okulun gelişimi için çok önemlidir. Başarılı bir okutulun en hayati bileşeni, tüm paydaşların olumlu katılımıdır.

Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Veliler			√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Öğretmenler	√			Hizmet Ürettikleri için	1
Yardımcı Personel	√			Hizmet Ürettikleri için	2
Belediye		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		O		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar	2
Özel Sektör		O		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar	2

1. Müşteri / Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet \ Müşteri	Öğretmenler	Öğrenciler	Veliler	Hizmetliler	Yöneticiler	Orta öğretim K.	Meslek Kuruluşları	Özel Sektör
Personel İşleri	*			*	*			
Rehberlik	*	*	*		*			
Eğitim – Öğretim		*	°					
Mezunlar (Öğrenci)						*	*	
Yemekhane								°

* Tümü ° Bazılar

2.7.

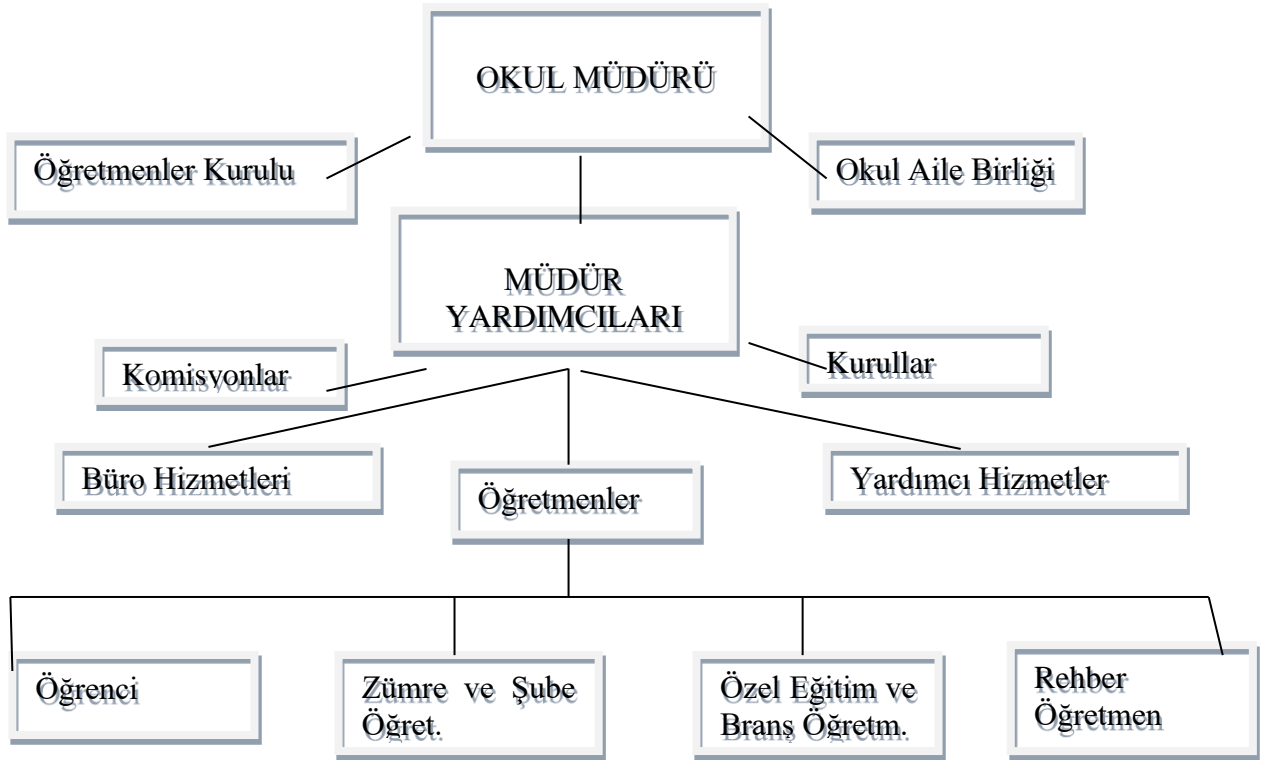
Kurum İçi Analiz

Şehit Arif Yüksekaya ilkokulu ve Anaokulu olarak toplamda 4 yönetici 39 kadrolu öğretmen 4 ücretli öğretmen 880 öğrenci 1 memur 1 hizmetli ile faaliyet göstermektedir. Kurum içi analiz çalışmasında; okulumuzun teşkilat yapısı, insan kaynakları, karar alma işlemleri ve süreçleri, eğitimde teknoloji kullanımı, teknolojik alt yapı ve donanımı, bilgi ve iletişim teknolojileriyle yürütülen proje ve faaliyetleri, eğitimin finansmanı (mali kaynaklar), fiziksel kapasitesi analiz edilmiştir. Kurum içi analiz çalışmasında okulumuzun mevcut durumunu ve geleceğini etkileyebilecek iç ortamdan kaynaklanan ve kurumumuzun kontrol edebildiği koşulları ve eğilimleri inceleyerek değerlendirdik. Kurum içi analizi yaparken kurumumuzun sahip olduğu beşeri kaynakları tespit ettik. Kurumumuzun sahip olduğu insan kaynaklarının, beşeri kaynakları ne kadar kullandığını yine kurum içi analiz yaparak belirledik. “Tüm Öğrenciler Öğrenebilir” anlayışı üzerine akademik bilgi, sosyal beceri ve davranışları kazandırmaya dayalı bir kurum kültürü oluşturulmaya çalışılmaktadır. Bunun bir gereği olarak her türlü öneri, bilgi ve uygulamalar mevzuatına veya akademik bilgi ve kültüre dayandırılmaya çalışılmaktadır. Okulumuz personeli arasında saygı ve empatiye dayalı bir iletişim, üst düzeyde paylaşım, yardımlaşma vardır. Toplantılarda mevzuat tekrarından daha çok personeli güçlendirmeye yönelik bilgi alışverişine ağırlık verilmektedir. Okulumuzun temel değeri öğrencidir. Okulumuzun tüm çalışanları değerlidir, önemlidir ve kuruma aidiyet duyar.

2.7.1

Teskilat Yapısı

Okul Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu	
Öğrenci Sayısı	880
Akademik Başarı	-
Riba Anketi	Öğretmen veli ve öğrencilerin rehberlik ihtiyaçları tespit edildi.
Kimdir bu tekniği	Bu tekniklerle öğrencilerin kendilerini ifade etmeleri ve birbirleriyle ilgili düşünceleri belirli ölçüde tespit edildi gerekli görülen durumlarda bireysel görüşmeler ve grup etkinlikleri uygulandı.
Öğrenme Ortamı Verileri	Kütüphane 1 adet Rehberlik Servisi 2 adet Müzik Odası 1 adet Resim Odası 1 adet Derslik 32 adet Anaokulu Derslik 4 Spor Odası 2 adet Öğretmenler Odası 1 adet



2.7.2

İnsan Kaynakları

Okulumuzda öğretmen istihdamı Milli Eğitim Bakanlığınca belirlenen norm kadro sayısında atama usulü ile gerçekleştirilmektedir. Ancak bunun yanı sıra ücretli öğretmenler de okulumuzda görev yapmaktadır. Ücretli öğretmen görevlendirmeleri İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünce yapılmaktadır.

Okul Kadrosu	İstihdam Sayısı
Okul Müdürü	1
Müdür Yardımcısı	3
Kadrolu Öğretmen	39
Ücretli Öğretmen	4
Memur	1
Hizmetli	1

Çalışanların Görev Dağılımı Tablosu

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul Müdürü	Okul müdürü, kanun, tüzük ve emirlerin sınırı içinde okulun bütün işlerini yürütmeye, düzene koymaya ve denetlemeye yetkilidir. Öğretim işlerini herhangi bir aksamaya yer vermeden yürütür. Bunu için, ders yılı başında öğretmenlerden öğretimle ilgili yıllık için plan alır. Bu planın uygulanıp uygulanmadığını denetler. Okulun disiplin işlerini düzenler. sınıf geçme defterlerini onaylar. Okulun giderlerini gerçekleştirir. Memurlarla öğretmenlerden görevlerini gereğince yerine getirmeyenler hakkında yasal yollara başvurur.
Müdür Yardımcısı	Okulun yönetim, eğitim, disiplin ve düzeninden, bina ve eşyasının korunmasından ve temizliğinden ikinci dereceden sorumludur. Okul iç hizmetleri şefi ya da bu görevi yapan bir yönetim memuru yoksa bu görevlerde müdür yardımcıları tarafından yapılır. İç hizmetler şefi okul ve binaya ait demirbaş eşyaların, eşya ve tesislerin korunmasını ve hizmetlilerin denetimi ile yetkili şahıstır. İşletmelerde mesleki eğitim gören öğrencilerin sigortalılıkla ilgili iş ve işlemlerini yapar.
Öğretmenler	Eğitim öğretimin temel unsuru olan öğretmen, toplumsal kalkınmada bireyin gelişmesine katkı sağlamak üzere çalışmasını yürütür. Sınıf düzeninden ve yönetiminden sorumlu olan öğretmen, eğitim-öğretimin gerektirdiği fiziksel ve psikolojik ortamı sağlar. Öğrencilere sevgi ve şefkatle yaklaşır. Kişisel sorunlarını sınıfa yansıtılmaya özen gösterir. İzleyeceği programı, yöntem ve teknikleri öğrenciye açıklar. Öğrencilerin araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini sağlayacak çağdaş eğitim-öğretim teknikleriyle teknolojik kaynakları kullanır. Öğretmenler görevlerini, Türk milli eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yapmakla yükümlüdür. Öğretmenler, kurumun her tür ve seviyedeki eğitim-öğretim ve üretim çalışmalarında görevli olup bu görevlerin yerine getirilmesinden sorumludurlar.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap

	hazırlarlar. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanması ve gizli tutulmasından sorumludurlar. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler. Arşiv işlerini düzenlerler. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar
Yardımcı Hizmetler Personeli	Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek. Hizmet yerlerini temizlemek. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla Kişi Sayısı
1-4 Yıl	3
5-6 Yıl	-
7-10 Yıl	-
10... üzeri	1

Okulda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okuldan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
	-	-	2	-	-	3
TOPLAM			2			3

İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

ADI-SOYADI	GÖREVİ	KATILDIĞI ÇALIŞMANIN ADI	KATILDIĞI YIL	BELGE NO
Ümit PEHLİVAN	Okul Müdürü	1-İlkyardım eğitimi kursu	2022	2022062766
		2-Etikeğitimi semineri	2023	2023067708
İsmail ÜNLÜSOY	Müdür Yrd	1-Yangın Eğitimi Kursu	2023	2023063535
		2-FATİH Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu	2023	2023060187
Suat FINDIK	Müdür Yrd	1-Etik Eğitimi Semineri	2023	2023067635
		2-Beden Dili ve İletişim Teknikleri Kursu	2023	2023064596
Rabia YILMAZ	Müdür Yrd	1-İletişim becerileri semineri	2024	2024981878

Okulumuzda Çalışan Personel Sayısı ve Çalışanların Eğitim Durumu Tablosu

ÜNVANI	İLKOKUL	ORTAOKUL	LİSE	ÖN LİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS	DOKTORA
Müdür							1
Müdür Yardımcısı					1	2	
Öğretmen					33	6	
V.H.K.İ.					1		
Hizmetli			1				

Okulda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	3	2	3	3	2	3

Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Ayşe Fırızan KÖSETÜRKMEN	Sınıf Öğretmeni	Yangın Eğitimi Kursu	2023	20230635 35
Ayşegül KUTLU	Sınıf Öğretmeni	Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023	20230024 49
Betül ATABAY	Sınıf Öğretmeni	Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	2023	20230024 16
Bilal KARAKUM	Sınıf Öğretmeni	Yangın Eğitimi Kursu	2023	20230635 35
Burçin Özcan IŞILDAK	İngilizce	Zaman Yönetimi Semineri	2023	20230027 05
Buse ATAN	Sınıf Öğretmeni	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
Derya BÜYÜKKÖMÜRÇÜ	Sınıf Öğretmeni	Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	2023	20230027 99
Ebru Türkan TUZCU	Sınıf Öğretmeni	Diksiyon ve Güzel Konuşma Semineri	2022	20230663 27
Elif ÖZBALABANLI	Sınıf Öğretmeni	Diksiyon ve Güzel Konuşma Semineri	2023	20230663 27
Emel ALTUN	Sınıf Öğretmeni	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	20230038 70
Emrah GELDEÇ Ersin YAMAN	Sınıf Öğretmeni Sınıf Öğretmeni	Diksiyon ve Güzel Konuşma Semineri İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023 2023	20230663 27 2022062766
Esman TANLI	Sınıf Öğretmeni	Diksiyon ve Güzel Konuşma Semineri	2022	20230663 27
Fatma Şebnem TÜMER	Sınıf Öğretmeni	Diksiyon ve Güzel Konuşma Semineri	2023	20230663 27
Gülcan AKBULUT	Sınıf Öğretmeni	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	20230038 70
Gülcan ÇELİK	Sınıf Öğretmeni	Diksiyon ve Güzel Konuşma Semineri	2023	20230663 27
Gülsüm ÇELİKBAŞ	Sınıf Öğretmeni	Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023	20230024 49
Hande YAKICI	Sınıf Öğretmeni	Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	2023	20230024 16

Hüsniye OLGAR	İngilizce	Yangın Eğitimi Kursu	2023	2023060818
İlknur ÖZGÜL	Sınıf Öğretmeni	Diksiyon ve Güzel Konuşma Semineri	2023	2023066327
Medine KARADAVUT	Sınıf Öğretmeni	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	67372209028
Meral ŞEN	Sınıf Öğretmeni	Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	2023	2023002799

Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur		X	Lisans	14	1
8	Hizmetli		X	Lise	20	1

Okul Rehberlik Faaliyetleri

Rehberlik Hizmeti Alan Öğrenci Sayısı: 880

Rehberlik Hizmeti Alan Veli Sayısı : 1050

Rehberlik Servisince Yapılan Faaliyet : 18

Öğrenciler İçin:12 Veliler İçin: 15 Öğretmenler İçin:6

Okulda Mevcut Bulunan Psikolojik Danışman Sayısı:2

Okulda Psikolojik Danışman İhtiyacı: Yok

7.7.3**Teknolojik düzey**

Okulumuzda bulunan ders içi-ders dışı araç gereçler tablosu aşağıda belirtilmiştir

Fiziki Mekan Tablosu

ARAÇ-GEREÇLER	2021	2022	2023	İHTİYAÇ
Bilgisayar	32	32	46	-
Yazıcı	8	8	6	Renkli Yazıcı
Projeksiyon Cihazı	2	2	2	2
Tarayıcı	1	1		
Etkileşimli Tahta	-	-	25	11

Fiziki Mekan	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklam
Öğretmen Çalışma Odası	x		2		
Ekipman Odası	x			1	
Kütüphane	x		1		Z
Rehberlik Servisi	x		2		
Müzik Odası	x		1		
Resim Odası	x		1		
Kantin	x		1		
Spor Odası	x		2		
Toplantı Salonu	x		1		
Konferans salonu	x		1		
Teknisyen Odası	x		1		
Hizmetli Odası	x		1		
Mescit	x		2		
Özel Eğitim Odası	x		1		
Destek Eğitim Odası	x		1		
Engelli Tuvalet	x		6		
Sığınak	X		1		

2.7.4

Mali Kaynaklar

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin bilgiler alttaki tabloda verilmiştir.

Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	-	-	-	-	-
Okul Aile Birliği	35.000	37.000	39.000	41.000	43.000
Özel İdare	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	30.000	35.000	40.000	45.000	50.000
Döner Sermaye	-	-	-	-	-
Dış Kaynak-Projeler	-	-	-	-	-
Diğer	185.000	248.000	261.000	324.000	387.000
Toplam	250.000	320.000	340.000	410.000	480.000

Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ						
Temizlik		15.000		19.000		22.000
Küçük Onarım		23.000		26.000		30.000
Bilgisayar Harcamaları		-				
Büro Makinaları Harcamaları		-				
Telefon		1.875		2.000		3.000
Kırtasiye		13.000		29.000		30.000
Yakacak						
Su						
Motorin						
Diğer	52.875		76.000		85.000	

2.7.5

İstatistik Veriler

Öğrenci Durumu Tablosu

	Kız Öğrenci Sayısı			Erkek Öğrenci Sayısı			Toplam Öğrenci		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023
Şehit Arif Yüksekaya İ.O	384	395	369	346	347	399	730	742	768

Şehit Arif Yüksekaya Anaokulu	38	40	52	46	55	60	84	95	112
Toplam	422	435	421	392	402	459	814	837	880

Öğrenci Mevcudu En Fazla Olan Sınıf Tablosu

Okul	2021	2022	2023
İlkokul	1. Sınıf / A Şubesi 30 öğrenci	2. sınıf A Şubesi 31 öğrenci	2.Sınıf A Şubesi 33 öğrenci
Anaokulu	A Şubesi 23 öğrenci	C Şubesi 22 öğrenci	C Şubesi 24 öğrenci

Açılan Öğrenci Kursları Tablosu

	Kurs Açılan Ders	Katılan Öğrenci Sayısı	Görev Alan Öğretmen Sayısı
2021			
2022			
2023	Dart	162	2
	Tekvando	162	2

Okulda Yapılan Sosyal Faaliyetler

	Faaliyet Adı	Katılan Öğrenci	Katılan Öğretmen	Katılan Veli
2021	Belirli Gün ve Haftalar Kutlamaları	722	38	68
	Anma Programları	722	38	11
	Kermes	680	33	420
2022	Belirli Gün ve Haftalar Kutlamaları	715	39	75
	Anma Programları	715	39	10
	Kermes	680	35	450
2023	Belirli Gün ve Haftalar Kutlamaları	67	46	85
	Anma Programları	67		
	Kermes	30	450	5

Okulda Yapılan Kültürel Faaliyetler (Geziler)

	Faaliyet Adı	Katılan Öğrenci	Katılan Öğretmen	Katılan Veli
2021	Millet Bahçesi Gezisi	230	7	15
	23 Nisan Tiyatro Gösterisi	258	10	18
	Rahmi Koç Müzesi	224	6	12
2022	MTA Müzesi	322	13	24
	Cin Ali Müzesi Ziyareti	120	5	10
	Anadolu Medeniyetleri Müzesi	226	12	23
2023	MTA Müzesi	308 140	12 5	- 10
	Rahmi Koç Müzesi	267	9	16
	Anadolu Medeniyetleri Müzesi	315	17	22

Öğrenci Devam Durumu

Öğretim Yılı	Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2021	815	2
2022	837	3
2023	880	5

Personel Devam Durumu

	2021	2022	2023
Personelin Aldığı Rapor Sayısı	15	26	24
Sevk Alan Personel	-	-	-

Rehberlik Faaliyetlerinden Faydalanan Öğrencilere İlişkin Veriler

	2021	2022	2023
Rehberlik Faaliyetlerinden Faydalanan Öğrenci Sayısı	98	116	167

Rehberlik Faaliyetlerinden Faydalanan Veli Sayısı	150	150	100
Rehberlik Faaliyetlerinden Faydalanan Öğretmen Sayısı	96	78	146
Rehberlik Servisince Yapılan Etkinlikler	100	100	60

Fiziki Mekanlar

Fiziki Mekan	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklam
Öğretmen Çalışma Odası	x		2		
Ekipman Odası		x	1		
Kütüphane	x		1		Z
Rehberlik Servisi	x		2		
Resim Odası	x		1		
Müzik Odası	x		1		
Konferans Salonu		x	1		
Spor Odası	x		1		
Spor Salonu	x		1		
Bilgisayar laboratuvarı		X	1		
Yemekhane	x		1		
Mescit	x		2		
Otopark		X			
Spor Alanları		X			
Kantin	x			1	
Fen Bilgisi Laboratuvarı		X		1	
Atölyeler		x			
Arşiv	x		1		
Destek Eğitim Odası	x		1		
Özel Eğitim Odası	x		1		

Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:

Okulun Isınma Durumu: Kalorifer

Isınma Sağlanma Durumu:Tam

Okul Ders Araç Gereçleri Tablosu

ARAÇ-GEREÇLER	2021	2022	2023
Bilgisayar	32	32	46
Yazıcı	5	5	6
Projeksiyon Cihazı	2	2	2
Tarayıcı	1	1	<u>2</u>
Fotoğraf Makinası	1	1	2
Etkileşimli Tahta	-	-	25

2.8.

Çevre analizi (PESTLE)

Tablo20.PESTLE ANALİZ Tablosu

Çevre analiziyle okulumuz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okulumuz kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okulumuz faaliyet alanlarını etkilemektedir. Bu bölümde,okulumuzu etkileyen yada etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilmiştir. Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve“tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturur. Tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ise stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir rol oynayacaktır. Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden faydalanılır. Okulumuzun dış çevrede meydana gelebilecek değişiklikleri sürekli olarak izleyerek analiz etmek, ortaya çıkabilecek fırsat-tehditleri önceden tahmin edip gerekli önlemleri almak zorundadır. Okulun içi analizde, sağlıklı bir şekilde ortaya konan güçlü ve zayıf yönler, çevre analizi aşamasında elde edilecek fırsatlar ve tehditler ile birlikte değerlendirilerek en uygun stratejiler belirlenecektir.

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none"> • Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, • Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, • Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, • Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, • Okul çevresindeki politik durum. 	<ul style="list-style-type: none"> • Okul bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, • İş kapasitesi, • Okul gelirini arttırıcı unsurlar, • Okul giderlerini arttıran unsurlar, • Tasarruf sağlama imkanları, • İşsizlik durumu, • Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, • Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none"> • Kariyer beklentileri, • Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, • Aile yapısındaki değişimler(geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), • Nüfus artışı, • Göç, • Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, • Hayat beklentilerindeki değişimler(Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), • Beslenme alışkanlıkları, • Değerler, mesleki etik kuralları vb. 	<ul style="list-style-type: none"> • Okul teknoloji kullanım durumu • e-Devlet uygulamaları, • Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, • Okul sahip olmadığı teknolojik araçlar • Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, • Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, • Teknoloji alanındaki gelişmeler • Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none"> • Hava ve su kirlenmesi, • Toprak yapısı, • Bitki örtüsü, • Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, • Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, • Doğal afetler(deprem kuşağında bulunma,Covid19,kene vakaları vb.) 	

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Okulumuzun performansını etkileyecek iç ve dış stratejik konuları belirlemek ve bunları yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışması kapsamında SPE tarafından GZFT Analizi yapılmıştır. İç paydaşlarla çalıştay tekniği ile iki aşamada gerçekleştirilen çalışmalar, dış paydaş mülakatları kapsamında elde edilen görüş ve öneriler ve SPE tarafından GZFT Analizine temel girdiyi sağlamıştır. Paydaşlarla yapılan çalışmalar ile SPE tarafından gerçekleştirilen diğer analizlerin birleştirilmesi neticesinde Okulumuzun güçlü ve zayıf yanları, fırsat ve tehditlerini içeren uzun bir liste oluşturulmuştur. Analiz çerçevesinde ortaya konacak stratejik konuların daha gerçekçi ve ulaşılabilir bir çerçevede ele alınması amacıyla GZFT analizinde bir önceliklendirme yapılması kararlaştırılmıştır.

Önceliklendirmede; bir yandan analizde yer alan hususların ağırlıklandırılması, diğer yandan SPE'nin bilgi birikimi ve tecrübesi ışığında konuların önem derecesine göre sıralanması yöntemleri uygulanmıştır.

Okulumuzun mevcut durumunu ve geleceğini etkileyebilecek iç ortamdan kaynaklanan ve kurumun kontrol edebildiği koşulların ve eğilimlerin incelenerek güçlü ve zayıf yönleri aşağıya çıkarılmıştır.

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı
Çalışanlar	Güçlü ve deneyimli öğretmen kadrosu
Veliler	Veli iletişiminin güçlü olması
Bina ve Yerleşke	Okul fiziki yapısının iyi durumda olması
Donanım	Güvenlik kameralarının olması
Bütçe	Okul bütçesinin var olması ve bütçenin veli katkılarıyla oluşması
Yönetim	Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması
İletişim	Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması
vb	Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul olmamız

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Teknolojik aletlere bağımlılığın artışı
Çalışanlar	Bireysel performansların takdir ve ödüllendirmelerinin okul dışı üst yönetimleri tarafından yapılamaması
Veliler	Velilerin sürekli eğitim öğretim dışı hususlarda öğrencileri hakkında öğretmenlerden bilgi talep etmesi
Bina ve Yerleşke	Okulun cadde üzerinde bulunmasından kaynaklanan güvenlik sorunu
Donanım	İnternet erişim kısıtlılığı
Bütçe	Okulun temizlik, personel, beslenme ve benzeri ihtiyaçları için veliler tarafından verilen ücretin yetersiz kalması
Yönetim Süreçleri	Personel verimliliğinin arttırılması
İletişim Süreçleri	STK ve yerel yönetimlerle işbirliği içinde olunmaması
vb	Sergi ve Yarışmalara (resim branş öğretmen yokluğu) Katılım Sayısının Arttırılması

Dış Faktörler Fırsatlar

Politik	Siyasi erkin, eğitim ve öğretime erişim hususunda yaşanan sıkıntıların çözümünde olumlu katkı sağlaması
Ekonomik	Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesini ve eğitim yatırımların artmasının sağlaması
Sosyolojik	Kitlesele göç ile gelen bireylerin topluma uyumunu kolaylaştıran sosyal yapı
Teknolojik	Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması
Mevzuat-Yasal	Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması
Ekolojik	Çevre duyarlılığı olan kuramların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması

Tehditler

Politik	Eğitim politikalarına ilişkin net bir uzlaşma olmaması
Ekonomik	Eğitim kaynaklarının kullanımının etkili ve etkin planlanamaması, diğer kurumlar ve sivil toplumun eğitime finansal katkısının yetersizliği, bölgeler arası ekonomik gelişmişlik farklılığı
Sosyolojik	Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması
Teknolojik	Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul

	dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği
Mevzuat-Yasal	Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu
Ekolojik	Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, çevre farkındalığının azlığı

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum	Değerler Eğitimi	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	Sınıf Tekrarı	Donanım
Yabancı Öğrenciler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Temizlik, Hijyen
Hayat Boyu Öğrenme	Öğretim Yöntemleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
Okul Kontenjanı	Ders Araç Gereçleri	Taşıma ve servis
	Paydaş Memnuniyeti	
	Ulusal ve Uluslar Arası Yarışmalar, Projeler	
	Okul Dışı Öğrenme Ortamları	
	Sportif Faaliyetler	

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerin kayıt durumu
2	Devam devamsızlık
3	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
4	Yabancı uyruklu öğrencilerin eğitimi
5	Sınıf tekrarı ve eğitim öğretim süreçlerini tamamlama
6	Uyum çalışmalarının çeşitlendirilmesi

2. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin geliştirilmesi
2	Öğrencilerin bireysel gelişimlerine yönelik faaliyetlerin artırılması
3	Eğitim-öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet türlerinin çoğaltılması
4	Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesi
5	Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
6	Destekleme ve yetiştirme kursları
7	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
8	Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme
9	Öğrenci, veli ve öğretmen memnuniyeti

3. TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	İnsan kaynaklarının genel ve mesleki yetkinliklerinin hizmet içi eğitim yoluyla geliştirilmesi
2	Demokratik yönetim anlayışının geliştirilmesi
3	Okulun fiziki ve mali kaynaklarının gelişiminin sağlanması
4	İç ve dış paydaşlar arasında istenilen iletişimin azami ölçüde sağlanması
5	Projelerin etkililiği ve proje çıktılarının sürdürülebilirliğinin sağlanması
6	İş güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması
7	Kültürel, sosyal ve sportif alanlar

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

Karşılıklı etkileşime açık ve azami düzeyde katılımcılığın (paydaşlar) sağlandığı çalışmalar çerçevesinde, Okulumuzun misyonu (varoluş nedeni), vizyonu (geleceğe bakışı), ilke ve değerleri (iş yapış tarzları) ile güçlü ve gelişmeye açık alanları tespit edilmiştir.

Paydaş beklentilerinin çalışmaya yansıtılmasını sağlamak amacıyla farklı kademe ve birimlerde görev yapmakta olan kişilerin tespit edilmesine gayret gösterilmiştir.

VİZYONUMUZ

**Tercih edilen, kaliteli bir okul
olmak**

MİSYONUMUZ

**Aydın, üretken, özgüveni yüksek lider
bireyleri yetiştirmek.**

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.
- Sağlıklı bir çalışma ortamının önemine inanırız.
- Her Öğrencimiz önemlidir, ihmal edilmez.
- Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veririz.
- Yenilikçiyiz. Öğrenmeyi yenilikçilik için fırsat sayar, değişimin önemine inanırız.
- Zamanın değerine inanırız.
- Çevreye karşı duyarlıyız.
- En iyi olmak için inandırıcı olmalıyız.
- Teknolojik gelişmeleri izler, kullanılmasına önem veririz.
- Geleceği bu günde yaşarız.
- Sabırlıyız. Dinlemesini biliriz.
- Biz bilinciyle çalışırız. Başarı hepimizindir.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER-İLKOKUL
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 1: Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 1.1: Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedef Etkisi	Mevcut		HEDEF					
			2023	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.1.1.1	İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	25	88	88	88	88	88	88	6 Aylık	Yıllık
PG.1.1.2	İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	25	88	88	88	88	88	88	6 Aylık	Yıllık
PG.1.1.3	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	10	9	8	7	6	5	6 Aylık	Yıllık
PG.1.1.4	20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	5	4	3	2	1	0	6 Aylık	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul Yönetimi									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi, Öğretmenler, Veliler									
Riskler	Öğretmenlerin günlük yoklamaların e- okula girişleri yapmaması Velilerin Duyarsızlığı Sınıf mevcudunun fazla olmasının öğrencilerin bütüncül gelişim ihtiyaçlarına cevap vermeyi güçleştirme									
Stratejiler	S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağ									

	lanacaktır. S.4 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.
Maliyet Tahmini	120.000 tl
Tespitler	Nüfus hareketleri ve doğa kaynaklı afetler sonucunda derslik ihtiyacının oluşması
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Okul standartlarının gelişmeler doğrultusunda yeniden yapılandırılması Özel sektöre, sivil toplum kuruluşlarına ve hayırsever vatandaşlara yönelik eğitim yatırımlarının desteklenmesi amacıyla teşvik edici çalışmalar yapılması

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 2: Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır

Stratejik Hedef 2,1: Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedef Etkisi	Mevcut	HEDEF								
				2023	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	

PG.2.1.	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	10	10	14	18	22	26	30	6 A yl ık	Y ıll ık
PG.2.2.	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı (Yılsonu)	15	2	4	6	8	10	12	6 A	Y ıll
PG.2.3.	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	15	700	800	850	880	880	880	6 A	Y ıll
PG.2.4.	Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	15	2	3	4	5	6	7	6 A	Y ıll
PG.2.5.	Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı	15	700	800	850	880	880	880	6 A	Y ıll
PG.2.6.	Nezaket kurallarına yönelik yapılan	15	5	10	15	20	25	30	6	Y
PG.2.7.	Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı	15	700	800	850	880	880	880	6 A	Y ıll
Koordinatör										
İşbirliği Yapılacak										
Riskler										
Stratejiler	<p>S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.</p> <p>S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğüne planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.</p> <p>S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.</p> <p>S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler düzenlenecektir.</p>									
Maliyet Tahmini										
Tespitler										
İhtiyaçlar										

Stratejik Amaç 3: Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1: Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabilecektir

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedef Etkisi	HEDEF							
			Mevcut	2023	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı
PG.3.1.	Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	94,20	96	97	98	99	100	6 Aylık	Yıllık
PG.3.2	Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti	20	91,45	92	93	94	95	96	6 Aylık	Yıllık
PG.3.3	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje yarışma vb.	20	5,37	10	15	20	25	30	6 Aylık	Yıllık
PG.3.4	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında	20	93,35	95	96	97	98	99	6 Aylık	Yıllık
PG.3.5	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik	20	45	50	55	60	65	70	6 Aylık	Yıllık
Koordinatör										
İşbirliği Yapılacak										
Riskler										
Stratejiler	<p>S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</p> <p>S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.</p> <p>S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.</p>									
Maliyet Tahmini										
Tespitler										
İhtiyaçlar										

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 4: **Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.**

Stratejik Hedef 4.1: **Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.**

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedef Etkisi	HEDEF							
			Mevcut	2023	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı
PG.4.1.	İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	20	1	2	3	4	5	6	6 Aylık	Yıllık
Koordinatör										
İşbirliği Yapılacak										
Riskler										
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.									
Maliyet Tahmini										
Tespitler										
İhtiyaçlar										

AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER-ANAOKULU
TEMA I: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 1 : Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır

Stratejik Hedef 1: Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedef Etkisi	HEDEF							
			Mevcut	2023	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı
PG.1.1.	Hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı	25	2	2	2	2	2	2	6 Aylık	Yıllık
PG.1.2	Yüz yüze hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı	30	2	4	5	5	5	5	6 Aylık	Yıllık
PG.1.3	Ulusal uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	25	-	2	3	4	5	5	6 Aylık	Yıllık
PG.1.4	Yüksek lisans eğitimini sürdüren öğretmen sayısı	20	1	2	2	3	4	5	6 Aylık	Yıllık
Koordinatör										
İşbirliği Yapılacak										

Riskler	
Stratejiler	<p>S1 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3 Okul Öncesi Eğitim Kurumları öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S4 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S5 Okul Öncesi Eğitim Kurumları personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p>
Maliyet Tahmini	
Tespitler	
İhtiyaçlar	

TEMA 2 : EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM KATILIM

Stratejik Amaç 2: Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim Alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 2: Okul öncesi eğitime erişim artırılabacaktır.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedef Etkisi	HEDEF							
			Mevcut	2023	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı
PG.2.1.	Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%)	30	92	95	100	100	100	100	6	Yıllık

									ık	
PG.2.2	Tüm dersliklerin doluluk oranı (%)	30	90	95	100	100	100	100	6 A	Y ıll
PG.2.3	Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi	40	30	80	100	100	100	100	6 A	Y ıll
Koordinatör										
Birim										
İşbirliği Yapılacak	1-Okul Rehberlik servisi 2-Mamak RAM									
Riskler										
Stratejiler	S1 Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtlı ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır. S2 Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S3 Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır. S4 İhtiyaç dâhilinde (aday kayıta fazla çocuk olması durumunda) ikili eğitim uygulaması yapılacaktır. S5 Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik iş birliği, protokol veya projeler geliştirilecektir.									
Maliyet Tahmini										
Tespitler										
İhtiyaçlar										

TEMA 3 : EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE

Stratejik Amaç 3: Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 3: Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılacaktır.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedef	Mevcu	HEDEF
----	-----------------------	-------	-------	-------

		Etkis i	t						İz le me Sı kl ı ğ ı	R a p o r Sı kl ı ğ ı
			2023	2024	2025	2026	2027	2028		
PG.3.1.	e-Portfolyo hazırlanan çocuk oranı (%)	20	20	80	90	100	100	100	6 Aylık	Yıllık
PG.3.2	Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı (%)	20	5	10	20	20	20	20	6 Aylık	Yıllık
PG.3.3	Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında	20	10	60	70	80	100	100	6 Aylık	Yıllık
PG.3.4	Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan öğretmen	20	60	100	100	100	100	100	6 Aylık	Yıllık
PG.3.5	Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenme oranı (%)	20	40	80	100	100	100	100	6 Aylık	Yıllık
Koordinatör Birim										
İşbirliği Yapılacak	Mamak Belediyesi									
Riskler										
Stratejiler	<p>S1 Bakanlıkça hazırlanan e-Portfolyo sistemine her çocuk için veri girişi gerçekleştirilecektir.</p> <p>S2 Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir.</p> <p>S3 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecektir.</p> <p>S4 Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği geliştirilecektir.</p> <p>S5 Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere yönelik bilgilendirme çalışmalarını yapılması sağlanacaktır.</p>									
Maliyet Tahmini										
Tespitler										
İhtiyaçlar										

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2024-208 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	0	0	0	0	0	0
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Genel Yönetim Giderleri						
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	85.000	250.000	320.000	340.000	410.000	480.000
TOPLAM	85.000	250.000	320.000	340.000	410.000	480.000

	2023	2024	2025	2026	2027	Beş Yıllık Toplam
Genel Yönetim Giderleri	20000	32000	45000	53000	60000	66000

Amaç ve Hedef No	2019	2020	2021	2022	2023	Beş Yıllık Toplam
AMAÇ 1						
Hedef 1						
AMAÇ 2						
Hedef 1						
Hedef 2						
Hedef 3						
AMAÇ 3						
Hedef 1						
Hedef 2						
AMAÇ TOPLAM						
Genel Yönetim Giderleri						
TOPLAM KAYNAK						

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

